



【文京区】AI Research / Business Development | 営業・購買・商品企画経験を活かす

社長直轄の新設ポジション | 賞与4か月分程度の実績あり

募集職種

採用企業名

株式会社ダイト

求人ID

1617002

部署名

社長付

業種

日用品・化粧品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

給与

500万円 ~ 650万円

勤務時間

8:50 ~ 17:50

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日・祝日)

更新日

2026年10月14日 11:50

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

AIの「調べる力」を活用し、国内外の新しい情報と可能性を集約します

ダイトでは、既存事業の競争力向上や新たな事業機会の創出に向け、新しい素材・技術・商品・仕入先などの情報を国内外

から幅広く探索しています。

今回募集するのは、AIやWeb、海外企業情報、技術資料などを活用し、必要な情報を自ら探し整理・分析する【AIリサーチ・事業開発担当】です。

「分からないことをAIや検索・翻訳ツールを使いながら調べる」
「集めた情報を精査し、分かりやすく整理する」
「調べた内容を役員と共有し、次に検討すべきことを考える」

——分からないことや未経験のテーマにも前向きに向き合い、AIや検索・翻訳などのツールを駆使しながら、自分なりに情報を集め、答えを見つけていける方に向いているポジションです。

社長直轄の新設ポジションのため、役員と直接仕事を進めながら、決められたテーマだけではなく、その時々に必要な情報を柔軟に調査していただきます。

【業務内容】

国内外の新素材・新技術・新規仕入先・商品・市場などについて、AIを活用しながら幅広く調査していただきます。

調査対象やテーマは固定されているわけではありません。

例えば、以下のようなテーマを想定しています。

- ・新素材・新技術の探索
- ・国内外の新規仕入先・メーカーの探索
- ・新商品に関する情報収集
- ・市場・競合企業・商品等の調査
- ・海外企業や技術に関する情報収集
- ・新しい事業機会につながる情報の探索
- ・調査した情報の整理・資料作成・報告

例えば、国内外のメーカー、素材の特徴、物性、価格、採用事例などを調べ、集めた情報を整理して、当社で活用できる可能性を検討していきます。

■募集背景：

既存事業の競争力向上や新たな事業機会の創出に向け、国内外の新素材・新技術・新規仕入先・新商品などの情報収集・調査機能を強化するための募集です。

生成AIやWeb、海外企業情報なども活用しながら、幅広い情報を収集・整理し、役員への報告・共有につなげていただくことを期待しています。

■組織構成について：

<配属先>

既存部署への配属ではなく、社長直轄の新設ポジション（社長付）となります。

<配属先のメンバー構成>

新設ポジションのため、現時点では1名体制を想定しております。

<レポートライン>

社長への直接報告を想定しております。

【雇用形態】

正社員

【給与】

想定年収：500万円～650万円

【就業時間】

8:50～17:50

所定労働時間：8時間

休憩：60分

残業：あり

【勤務地】

本社 / 東京都文京区関口3-4-3

※業務状況に応じて、海外展示会を含めたりサーチ業務などで、年1～2回程度の海外出張をお任せする可能性があります。

※転勤なし

アクセス

東京メトロ有楽町線「江戸川橋駅」

【休日休暇】

年間休日125日

完全週休2日制（土・日・祝日）

※会社カレンダーにより年数回土曜出勤あり

- ・GW休暇
- ・夏季休暇

- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇
- ・年次有給休暇10～20日
※下限日数は入社半年経過後の付与日数

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備
- ・通勤費支給
- ・自社所有保養所（富士河口・軽井沢）
- ・独身寮（世田谷・用賀 / 賃料9,000円）
- ・退職金制度（勤続3年以上が適用対象）
- ・再雇用制度
- ・定年60歳
- ・OJT中心

スキル・資格**【必須要件】**

- ・企業における一定の実務経験
- ・ChatGPT 等の生成 AI を業務・情報収集等で積極的に活用できる方
- ・英語の Web サイト、企業情報、技術資料等を、生成 AI・翻訳ツール等も活用しながら自力で調査・理解できる英語力
- ・Excel、PowerPoint 等を利用して情報を整理し、分かりやすく報告できる方
- ・テーマについて、自ら調査方法を考え、一定の結論まで導くことができる方

※高度な英会話能力そのものは必須としません。

【歓迎要件】

- ・メーカー・商社等における調達・購買・海外取引経験
- ・新規仕入先・海外メーカーの開拓経験
- ・市場調査・技術調査・競合調査等の経験
- ・新規事業・事業企画・経営企等の経験
- ・海外企業との業務経験
- ・特許・論文・企業データベース等を利用した調査経験
- ・中国語その他の外国語能力

※プログラミングや AI システム開発経験は必須としません。

【求める人物像】

特定の職種経験だけを重視しているわけではありません。

これまでの業務経験を活かしながら、AIを「調べるための道具」として使い、新しいテーマにも自分から取り組める方を歓迎します。

例えば、以下のような経験も活かせます。

- ・メーカー・商社等での営業経験
- ・購買・調達・仕入先開拓の経験
- ・商品企画・マーケティングの経験
- ・市場・競合・企業等の調査経験
- ・事業企画・経営企画の経験
- ・海外企業との業務経験
- ・社長室・経営企画・役員秘書など、経営層に近い立場での業務経験

特に、役員秘書や社長室などで、スケジュール管理だけではなく、経営に関する情報収集、資料作成、社内外との調整などに携わっていた方にも活躍いただける可能性があります。

< 英語力について >

英語のWebサイト、海外企業情報、技術資料等について、生成AIや翻訳ツールを活用しながら、自ら調査・理解できる程度の読み取り能力を想定しております。

< その他言語 >

必須ではありませんが、中国語をはじめとしたその他外国語能力があれば歓迎いたします。

【選考について】

- ・募集人数：1名

会社説明