法務（リーダー候補）◆リユース業界で拡大を続ける急成長企業/法律事務所または法務部門での実務経験をお持ちの方を募集！

上場準備中/私服勤務/土日休み/転勤なし/昇給・昇格あり/急募/リモートOK

募集職種

採用企業名
株式会社STAYGOLD

求人ID
1616938

業種
小売

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

最寄駅
山手線、　大崎駅

給与
400万円 ~ 600万円

勤務時間
標準勤務時間帯 10:00 ~ 19:00（標準労働時間8時間 / 休憩1時間）

休日・休暇
選択休日制（基本土日祝休み）

更新日
2026年11月24日 11:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

※必須ではありませんが、語学スキルをお持ちの方は、英文契約書対応など活かせる場面があります。

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪ポジションの魅力≫

- 上場準備に携わる法務スタッフの一員として、会社の根幹部分の構築に関わることができます
- 事業の意思決定に直接かかわる機会が多く、経営レベルの判断に関わる経験ができます
- 全社の各部門と連携するため、いたるところに様々なスキルアップのチャンスがあります
- 会社の成長とともに、社会的意義のある事業を支える法務の役割を担えます

【業務内容】
以下の4本の柱を主軸として、当社の法務業務に幅広く携わって頂きます！

1．契約法務：

- 一般類型的な基本契約書の策定/取引先との折衝/法令の修正変更に伴う運用管理への対応　等

2．予防法務：

- 商標について文字及びロゴ商標、店舗運営における古物法及びその他公安関係法令の遵守、免税関係の法令遵守による運用管理
- 古物営業法上の公安からの質疑対応（刑法・刑事訴訟法その他関係法令の理解が必要となる）に照らした、当社の利益の最大化に照らす運用

3．戦略法務：

- 新規事業及びその他新規ビジネスモデルに対する運用フローの段階的な導入
- 法令における規制と、会社の人的リソース、運用の妥当性の検証、紐づく各種システムとの関連性、合理性に照らした運用方式の策定
- 海外展開の際の国内外の法令調査、運用面での法的リスクの確認と対応策の構築

4．訴訟法務：

- コンプライアンス管理/紛争の解決及びその妥当性について検討・検証
  ※当社の取り扱い商品の類型がいわゆるリユース品であることと、業界全体のみならず、世界的にも問題となっている贋作対応業務がございます。

※その他法務業務だけではなく派生波及する業務、関連事業部との連携、他部門における合理的な運用方式の妥当性検証など、幅広くかかわることも予想されます。
（変更の範囲：適性に応じて、社内の業務全般）

■募集背景：
事業拡大および上場準備に伴い、法務部門の強化を進めており、新たなメンバーを募集します。

【雇用形態】
正社員（契約期間の定めなし）
※試用期間あり、3ヶ月（試用期間中は標準勤務時間帯での固定勤務。フレックス/リモートの利用不可 その他条件に変更なし）

【給与】
想定年収：400万～600万
月給：307,700円～461,540円
　基本給：220,000円～345,040円
　職務手当（固定残業手当30時間分）：57,700円～86,500円
　役職手当：30,000円
※経験年数及び実績、前職給与額を考慮し決定
※30時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給

■賞与：年2回（業績連動型賞与）
※入社時期や評価算定期間の在籍状況により、初回支給額が変動または支給対象外となる場合があります

■年次評価・給与改定：年1回
　※毎年5月に人事考課に基づき、成果を給与に反映します
　※人事異動や職務の変更があった場合は、5月以外にも随時給与改定を行います

【就業時間】
10:00～19:00
※フレックス制あり、7:00～22:00の間で勤務時間の調整可
（コアタイム12:00～16:00、フレキシブルタイム07:00～12:00・16:00～22:00）
■総労働時間：1ヶ月あたり176時間（固定残業時間：1ヶ月あたり30時間）
■残業・所定労働時間を超える労働：あり（月平均約21時間/2025年4月～12月）　※配属想定先部署実績参照

【勤務地】
（雇入れ直後）本社〒141-0022 東京都品川区東五反田2丁目22番9号　住友不動産大崎ツインビル西館 3.4階
（変更の範囲：会社の定める全国の事業所
■受動喫煙防止措置：屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）

■アクセス：
　・山手線 埼京線 湘南新宿ライン りんかい線 「大崎駅」 新東口 徒歩7分
　・山手線 都営浅草線 「五反田駅」 徒歩11分
　・東急池上線 「五反田駅」 徒歩10分
■出向：なし

【休日休暇】

- 年間休日121日
- 選択休日制（基本土日祝日休み）

※毎月の休日数は、その月の「土日祝」の合計日数と同日数となります。

※従業員本人が希望を反映した月間シフトカレンダーを作成し、前月末日までに上長承認をもって決定します。
※法令に基づき、週1日以上の休日は必ず設定いただきます（就業規則に基づき運用）
※業務上の都合により、事前に通知した上で休日を別日に振り替えていただく場合があります

- 夏季休暇（3日）
- 冬期休暇（3日）
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 産休・育休（法令に準じる/男性取得実績あり）
- 介護休業（取得実績あり）
- 有給休暇（入社後6ヶ月で付与）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険）
- 交通費支給（上限月額35,000円）
- 奨学金代理返還制度（規定あり）
- 社員紹介制度（規定あり）
- 慶弔金制度（規定あり）
- ウェルカムランチ補助制度
- ピアボーナス制度
- お誕生日ギフト
- 社員割引制度（規定あり）
- 表彰制度
- 部活動補助制度
- オフィスコンビニ
- ウォーターサーバー完備（コーヒーなどもあり）

スキル・資格

【必須要件】

- 法律事務所または法務部門での実務経験1年以上

【歓迎要件】

- ワークフローの構築や規程整備など社内ルール策定の経験
- 取締役会、株主総会、BCPに関わった経験
- 契約書の作成〜締結の経験（各部門や顧問弁護士と連携した、新規作成含む）
- IPOに携わった経験
- ビジネスレベル以上の外国語学スキル
- 法科大学院修了の方

【求める人物像】

- 社内外とのコミュニケーションを円滑にはかれる方
- 物事に柔軟に対応できる方
- 安心して働ける環境で長く活躍したい方

【選考について】

- 選考フロー：
  -書類選考（顔写真付き履歴書＋職務経歴書）
  -1次面接（オンライン）/ 法務に関する筆記試験
  -最終面接（大崎本社にて対面）
  -内定

会社説明