

PR/120564 | 日系製造業 / コーディネーター

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント タイランド

求人ID
1616831

業種
自動車・自動車部品

雇用形態
正社員

勤務地
タイ

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年10月27日 10:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事内容：
タイ拠点長の右腕として、経営管理業務全般をサポートいただきます。
■経理部門から報告される財務・会計データを取りまとめ、本社向けレポートを作成
■各部門と連携し、予実管理や各種数値の確認・調整を実施
■経営層向けのレポート・会議資料の作成
■社内財務レポートのシステム入力およびデータ管理
※その他、業務に内容についてはご面接にて決定いたします。

応募資格：
【必須要件】
■営業職または経理財務経験者
■社内外との調整業務経験
■PCスキル (特にExcel)
■日常会話レベルの英語力

福利厚生：
■ビザ・ワークパミット支給
■民間医療保険有り

■プロビデントファンド有り
■賞与有り

担当コンサルタントからのコメント：
タイ拠点長の右腕として、経営に近い立場で幅広い管理業務に携われるポジションです。予実管理やレポート作成などを通じて、経営視点と事業運営に関する知見を身につけることができます。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use

会社説明