

PR/120563 | Procurement Staff

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント タイランド

求人ID
1616830

業種
その他（メーカー）

雇用形態
正社員

勤務地
タイ

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年10月27日 10:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
無し

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Responsibilities

- Prepare quotations and process customer orders
- Coordinate procurement activities with suppliers
- Handle export documentation and shipping processes
- Manage delivery schedules and customer requirements
- Support quality control and related coordination tasks

Requirements

- Experience in Sales Coordinator, Export, Procurement, or Customer Service

- Familiar with export documents and logistics operations
- Good communication and coordination skills
- Able to communicate in English

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use

会社説明