



【東京】購買アシスタント | 購買事務・システムサポート

グローバル環境/外国人管理職あり/即入社OK/在留資格サポートあり

募集職種

採用企業名
株式会社iSoftStone Japan

求人ID
1616688

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 550万円

勤務時間
9:00 ~ 18:00 (休憩 1 時間含む)

休日・休暇
土日完全週休二日制、有給休暇、その他日本法定祝日あり

更新日
2026年10月10日 10:45

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

中国語：その他の言語能力についても検討対象となります。

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事概要】

購買業務サポート

- ・担当部署との購買リクエストの確認
- ・サプライヤーへの見積依頼および回収、納期確認
- ・新規サプライヤー登録案内及びサポート
- ・検収及び支払いサポート

購買システム操作

- ・社内向けの購買関連システム操作サポート
- ・サプライヤー向けのITシステムサポート
- ・システム操作マニュアルの更新

契約書関連（簡単なドラフト作成、内容確認、押印申請、郵送、原本保管）

【必須条件】

- ・ Word , Excel , Power Point
- ・ 1年以上の購買実務経験
- ・ 柔軟性を持って積極的に業務に取り組むことができる、責任感が強くコミュニケーション能力が高い方

会社説明