【勤務地：東京　最大手化学会社の製造・研究開発拠点の経理業務（担当～リーダー候補】経験者を募集しています。

石油化学メーカーの事業所・研究所拠点の経理業務

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名
国内最大手の石油化学メーカー

求人ID
1616652

部署名
コーポレート

業種
化学・素材

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
450万円 ~ 850万円

更新日
2026年11月24日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

国内の事業所・研究所を担当する経理スタッフとして、ファイナンスの側面から拠点運営を支援していただきます。
主な業務は以下のとおりです。
・担当拠点における製品の原価計算・原価管理
・製造・研究開発設備に関わる固定資産の管理（現物と帳簿の照合を含む）
・在庫（棚卸資産）の数値管理 ・月次・四半期決算および予算策定への対応
・会計監査への対応（必要に応じて事業所への同行）
・設備投資や拠点再編など、拠点課題の解決への参画・支援
担当拠点で発生する経理関連の事象は、まず本ポジションに集約されます。数値を処理するだけでなく、現場との対話を通

じて数値の背景にある事象を読み解き、経理面から課題の早期発見・解決につなげることが重要な役割です。
勤務地は本社です。担当拠点とのやり取りは電話・メール・オンライン会議が中心ですが、必要に応じて現地での業務も発生します。

スキル・資格

【必須要件】
・事業会社等における経理実務経験3年以上（目安として3～4年程度以上）
・経験補足：月次・四半期・年度決算、予算管理、原価計算、固定資産管理等のうち、いずれかの実務経験
・その他：
- 社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを図りながら、主体的に業務を推進できる方
- 数値の処理にとどまらず、その背景にある事業活動や現場の事象に関心を持って取り組める方
- 不明点や課題を整理し、関係者に確認・相談しながら解決に向けて行動できる方

【歓迎要件】
・製造業での経理実務経験
・事業所・工場経理、原価計算・原価管理、固定資産管理、在庫管理、製造部門の予算管理等の実務経験
・経験補足：複数部門・拠点との調整経験、または経理業務における改善提案・業務標準化の経験
・語学力：将来的に英語を業務で活用する意欲のある方
・他資格：日商簿記2級、もしくは同等以上の知識・スキル

会社説明

人材紹介事業

昨年から本格的に始まった、所謂働き方改革により、日本の労働市場は大きく変わろうとしています。出来るだけ大きな一つの会社に定年退職まで在籍し、その恩恵で豊かな老後を過ごすという常識から、働ける人は働き、また企業は柔軟な働き方を提供することで一億総活躍社会を目指すという、長く続く日本的雇用環境からの大変革となります。雇用環境整備のための企業負担が増える点ばかりクローズアップされますが、大きなチャンスと捉えることもできます。働き方改革の根底にあるのは、世界的に見ても著しい労働生産性の低さの改善です。これらの問題を解決するため、昨今ではAIの活用なども始まってはいますが、日本の少子高齢化を考えると、まずは中高年及び女性の活用、またテレワークや時短勤務の推進が核となります。また、多くの日本企業において海外での生産、販売、マーケティング活動が必要になっているため、今まで以上に諸外国との取引に精通した人材の採用も急務となっております。

弊社では、幹部人材および特殊な技術者の採用に関しては同一業界で30年以上の経験がある企業経営者出身のコンサルタント陣が、経営方針から必要な人材のご紹介まで何でも相談できる相手として、企業様のお手伝いをさせて頂いております。また弊社のコンサルタントの多くは海外法人に責任者として駐在した経験を持つため、今まで以上に海外に目を向けなければならないという企業様には、海外拠点の円滑な運営のために必要なノウハウや、海外進出への準備も含めてお役に立てると自負しております。ここ数年来、企業の採用ニーズは高まり続け、優秀な人材の採用にはもはや一刻の猶予もありません。人材採用・活用方法にお悩みの中小企業の採用責任者様は、ぜひ一度弊社のコンサルタント陣にご相談ください。