

FELLOWSHIP

【英語】営業事務・データ集計アシスタント / 大手外資系ラグジュアリーブランド / 月収32万円～ / 駅チカ徒歩3分@東京銀座

世界を魅了する最高峰ラグジュアリーブランドで働くチャンス！

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1616572

業種
その他（メディカル）

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
350万円～400万円

時給
1950～2000円

勤務時間
10:00～18:00（休憩1時間 実働7時間）

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

更新日
2026年10月09日 11:34

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- おすすめポイント
- ・誰もが知る世界的ラグジュアリーブランドの日本法人で活躍できる環境
 - ・VLOOKUPなどのExcel関数やデータ分析スキルを存分に活かせるポジション
 - ・海外本社とのやり取り（英語）があり、グローバルな語学力を活かしてキャリアアップ
 - ・駅チカでアクセス抜群の綺麗なオフィス＆ワークライフバランス良好

仕事内容

世界トップクラスの歴史を誇る外資系ラグジュアリーブランドの日本法人にて、営業部門を支えるデータ集計およびアシスタント業務全般をお任せします。

< 具体的な業務内容 >

- ・売上データ・実績・KPIの集計および管理
- ・各種レポートの作成（Excel使用）
- ・販売・在庫データの数字管理および分析サポート
- ・営業担当者や直営店舗との連絡・業務調整
- ・海外本社とのメール・文書等による英語コミュニケーション

スキル・資格

必須スキル

- ・日本語レベル：ビジネスレベル以上（社内コミュニケーションや調整業務をスムーズに行える方）
- ・事務、営業アシスタント、または数値管理に伴う実務経験をお持ちの方
- ・Excelを使用したデータ集計・管理の実務経験がある方（SUM、AVERAGE、IF、VLOOKUPなどの関数が使える方）
- ・数字やデータを正確に扱う業務が得意な方
- ・社内外の関係者とスムーズなコミュニケーションが取れる方

活かせるスキル

- ・英語を使用した実務経験（メール対応、文書作成、やり取りなど）
- ・外資系企業やラグジュアリー・ファッション・消費財業界での実務経験
- ・売上・KPI・在庫データなどの管理および分析実務経験
- ・営業アシスタントとしてのバックオフィスサポート経験

会社説明