MN INTER-FASHION
MNインターファッション株式会社

【生産管理】雑貨・家具・アパレル品など　◆中国仕入取引◆三井物産及び日鉄物産出資の繊維商社

≪業界トップクラスの規模を誇る！≫ASEANや中国などグローバルに展開◎

募集職種

採用企業名
MNインターファッション株式会社

求人ID
1616535

部署名
第六事業部

業種
アパレル・ファッション

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
銀座線、　赤坂見附駅

給与
450万円 ~ 550万円

勤務時間
フレックスタイム制度あり（コアタイム：11:00 ~ 15:00）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月06日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 雑貨・家具・アパレル品の発注から納期・品質・出荷まで一貫して管理
- 海外仕入先との折衝や品質改善を通じ、グローバルな生産体制を支えるやりがい
- 大手商社2社の基盤を活かし、幅広い商材と海外拠点に関われる
- 在宅勤務月8回まで・フレックス制に加え、海外研修や専門研修も充実した働き方

【業務内容】
当社で下記業務をお任せします。

- 雑貨と家具およびアパレル品の生産管理業務
- 中国を中心とした海外仕入先との納期と品質管理
- 発注、納期調整、出荷管理
- 顧客との受発注システム・EDI等の運用
- 社内営業担当および仕入先との各種調整業務
- 品質トラブル発生時の対応・改善フォロー
  （従事すべき業務の変更範囲：会社の定める業務）

■企業・求人の特色：

- 三井物産・日鉄物産出資の国内大手繊維商社。豊富な資金力とネットワークを活用し、グローバルに事業を展開
- 自社オリジナル品の開発や、徹底したマーケティングによる生地メーカー・加工場との共同開発を実施

■当社について：
≪ファッションを通じて人々の心を豊かにし、ワクワクと感動を届ける存在に≫
MNインターファッション株式会社は、日鉄物産株式会社の繊維事業と三井物産アイ・ファッション株式会社との事業統合により生まれた会社です。両社の強みを生かし、アパレルOEM・ODM、機能衣料、ホームファッション、素材、原料など、川上から川下まで幅広い事業を展開しています。
特徴は一貫して手がけるトータルソリューション。コンセプト・ポジショニング・ターゲティングに基づき、ブランド開発、商品企画・調達、製造設備投資、物流設計、グローバル市場展開等、お取引先様の様々なニーズにワンストップで応えるトータルソリューション機能を強化しています。最適な素材を調達し、アジアを中心に広がる縫製拠点を活用し、高品質なファッション・繊維製品を供給します。ファッション衣料（メンズ・レディース）、スポーツ・アウトドア、機能衣料、ホームファッション（寝装品・インテリア製品等）・ファッション雑貨・インナーウェアと幅広くお客様から求められる幅広い製品のご提案・製造・販売をしております。

現在は4つの事業（OEM・ODM事業、機能テキスタイル事業・機能資材事業、ブランド事業、デジタル事業）がございます。
当社ホームページhttps://mn-interfashion.com/もご覧下さい。

【雇用形態】
契約社員（期間の定め：あり）
※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

＜契約について＞
・最長5年の有期契約/1年ごと更新（毎年7月）/正社員登用有
・契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断
・有期労働契約の更新基準：勤務状況等により判断。

【給与】
想定年収：450万円～550万円（月給制）
月給：￥250,000～（基本給￥250,000～を含む/月）
※ご経験等により上記範囲内にて応相談

■残業手当：残業時間に応じて別途支給
■昇給：あり
■賞与実績：あり

【就業時間】
フレックスタイム制度あり（コアタイム：11:00～15:00）
■1日あたり所定労働時間：07時間15分、休憩：60分
■残業：あり

【勤務地】
本社：東京都 港区 元赤坂一丁目2番7号 赤坂Kタワー
（就業場所の変更範囲：会社の定める場所）
■アクセス：
・東京メトロ 銀座線 赤坂見附駅 徒歩1分
・東京メトロ 丸ノ内線 赤坂見附駅 徒歩1分
・東京メトロ 有楽町線 永田町駅 徒歩3分
■喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日120日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 年末年始6日
- 有給休暇（～20日）
- 慶弔休暇
- 育児休業制度
- 介護休業制度

- 結婚休暇
- 妊娠休暇
- 出産休暇
- 母性健康管理の休暇
- 忌引休暇
- 災害休暇
- 裁判員特別休暇
- リフレッシュ休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）
- 在宅勤務（全従業員利用可）※月8回まで
- リモートワーク可（全従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- ベネフィットワン
- ノー残業デー（毎週水曜日は定時退社を奨励）
- フリーアドレス導入（固定席を持たず、その日の業務に合わせて選択した席で働くワークスタイル）
  ※本社での取り組み
- 専門実務研修（品質管理研修・素材研修・貿易実務研修 等）
- 海外チャレンジ制度（英語圏や中国語圏での語学研修並びに実務研修（1～2年））
- 自己啓発支援（スキルアップ研修受講・資格取得 等）
- 財形貯蓄制度
- 定年制あり、60歳
- 再雇用制度あり、上限65歳

スキル・資格

【必須要件】

- 生産管理業務の実務経験（3年以上）
- 中国を中心とした海外工場・サプライヤーとの折衝経験

【歓迎要件】

- 中国語（英語のコミュニケーション能力もあれば尚可）でのコミュニケーションが可能な方

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有 その他（適性検査）
- 面接回数：2～3回（目安）

会社説明