

FELLOWSHIP

【中国語】蓄電池・最先端エネルギー事業推進企業の社長直下の経営企画・PMO / 長期安定 / 時給2000円@新橋・内幸町エリア

注目の再生可能エネルギー・蓄電池業界で市場価値の高いキャリアを築く！

募集職種

人材紹介会社

株式会社フェロシップ

求人ID

1616363

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

300万円 ~ 400万円

時給

2000円

勤務時間

9:00 ~ 18:00 (間休憩60分)

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝)、有給休暇あり

更新日

2026年10月07日 12:18

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

おすすめポイント

- ・【注目業界でキャリアアップ】成長著しい再生可能エネルギー・蓄電池分野で一生モノのPMO・経営企画経験が積みま
- す
- ・【語学力をフル活用】海外メーカー・中国工場との調整や技術資料の翻訳など、中国語・日本語スキルを活かせます
- ・【最新ツールを導入】AI翻訳ツール等の最新ITツールを業務改善に活用できるモダンな環境です
- ・【風通しの良い職場】若手スタッフや多国籍の外国籍メンバー多数活躍中！フラットでオープンなカルチャーです

仕事内容

急成長中のエネルギー関連企業にて、社長直下で社内外のプロジェクト推進および事業管理サポート全般をご担当いただきます。

< 具体的な業務内容 >

- ・各種プロジェクトの進捗管理、PM補佐業務
- ・会議議事録の作成およびそれに基づくタスク・スケジュール管理
- ・社内関係部署へのタスク割り振り、進捗確認・調整
- ・中国工場や海外パートナーとの調整業務（メール・チャット・オンライン会議）
- ・技術資料やビジネス文書の翻訳サポート（日本語⇄中国語）
- ・人事・法務・技術・営業など各部門のバックオフィス業務サポート
- ・業務フローの構築・管理体制の整備

※AI翻訳ツール等の最新ITツールを積極的に活用して効率的に作業を進められる環境です。

スキル・資格

必須スキル

- ・PM、PMO、プロジェクト推進、またはPM補佐・進行管理の実務経験
- ・中国語：ビジネスレベル以上（中国工場・海外パートナーとの調整や翻訳・やり取りができる方）
- ・日本語：ビジネスレベル以上（社内調整や各種会議資料・議事録の作成がスムーズな方）
- ・社内外との各種調整・連絡実務経験
- ・複数タスクを並行して管理・推進した経験
- ・基本PCスキル（Excel、Word、PowerPointの操作）

活かせるスキル

- ・営業事務、営業サポート、または貿易事務の実務経験
- ・メーカー、商社、エネルギー業界での勤務経験
- ・AIツール等を活用した業務効率化やデータ処理の経験・知見
- ・主体的に業務フロー構築や課題解決に取り組める方
- ・外国籍の方活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

会社説明