



【ニセコ勤務】 ホテルフロントデスクエージェント | 社員寮完備！ビザサポートあり

ホテル未経験でも接客・事務経験があれば応募可能 世界的リゾート「ニセコ」で働こう

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1616354

業種

その他（サービス）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

契約

勤務地

北海道, 虻田郡倶知安町

給与

300万円～350万円

時給

年収300万円～350万円 ※経験・能力・前職給与等を考慮して決定 ・昇給あり（業績による）・ボーナス制度あり（業績による）

勤務時間

シフト制・07:00～16:00・09:00～18:00・13:00～22:00他 ※実働8時間 残業：月平均10時間程

休日・休暇

・週休2日制・年次有給休暇（入社6ヶ月後10日付与）・私傷病休暇（年間5日）・慶弔休暇・産前産後休業・育休

更新日

2026年10月07日 15:48

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ホテル・リゾート施設のフロントスタッフとして、国内外から訪れるゲストへの接客・受付業務を担当していただきます。

主な業務

- ・ゲストのお出迎え・チェックイン/チェックアウト

- ・ゲストからの問い合わせ・リクエスト対応
- ・電話・メールでの問い合わせ対応
- ・予約の受付・変更・キャンセル対応
- ・予約内容やゲスト情報の確認・管理
- ・ゲストへの館内・周辺観光情報のご案内
- ・地域のアクティビティやサービスのご案内・提案
- ・ハウスキーピングとの連携
- ・荷物のお預かり・運搬サポート
- ・鍵・備品・遺失物などの管理
- ・日報・各種レポート・チェックリストの作成
- ・その他、フロント業務に付随する業務

ニセコには世界中からゲストが訪れるため、日本語だけでなく英語を使う機会も多く、語学力を実務で伸ばせる環境です。

★ 技術・人文知識・国際業務（技人国）のビザサポートあり

外国籍の方も応募可能です。

採用後の就労に必要となる**「技術・人文知識・国際業務」ビザについて、企業側によるサポートがあります。 **

※ビザ取得には入管による審査があります。学歴・職歴・在留資格等によっては対象外となる場合があります。

★ 社員寮完備

ニセコエリアでの勤務にあたり、社員寮が用意されています。

遠方からの転居を伴う方や、海外から日本で働きたい方にもスタートしやすい環境です。

勤務地：北海道虻田郡ニセコ町

※業務上の必要に応じて、ニセコエリア・ルスツ・富良野などの会社運営施設で勤務する場合があります。

※研修を他拠点で実施する場合があります。

スキル・資格

必須条件

- ・事務、接客、カスタマーサービスなどの実務経験
- ・ビジネスレベル以上の日本語
- ・日常会話レベル以上の英語
- ・普通自動車運転免許（AT限定可）
- ・日本での就労が可能な方

歓迎条件

- ・ホテル・旅館・宿泊施設での勤務経験
- ・ホテルフロント経験
- ・接客・販売・カスタマーサービス経験
- ・海外での接客経験
- ・外国籍ゲストへの対応経験
- ・日本語・英語の両方を使用する環境で働いた経験

求める人物像

- ・ゲストの立場に立って考えられる方
- ・明るく前向きに接客できる方
- ・周囲と協力しながら仕事を進められる方
- ・複数の業務を整理して対応できる方
- ・忙しい状況でも冷静に対応できる方
- ・主体的に行動できる方
- ・土日祝を含むシフト勤務に対応できる方

会社説明