【バイリンガル向け】Bilingual Sales and Recruiting - 人材営業（兼リクルーター ）

ハイブリッド　English working environment 英語環境

募集職種

派遣会社
株式会社SPOTTED STAFFING

採用企業名
Spotted Staffing

求人ID
1616280

業種
人材派遣・アウトソーシング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
（ほぼ）全員外国人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
350万円 ~ 500万円

歩合給
固定給+歩合給

勤務時間
10:00-18:00（7時間勤務）

休日・休暇
Sat/Sun/Holidays、その他会社が指定した休み、他

更新日
2026年11月17日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 常時英語)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

.

- 表示している給与は経験が浅い方向けの**【基本給】**です。
- **インセンティブは別途支給**！
- キャンディデート側から入りたいという方も積極的にお会いしておりますのでご相談ください。
- **ご経験者豊富な方の採用**も随時行っておりますのでご連絡をお待ちしております！
- The **displayed salary represents the base salary** for entry-to-mid level candidates.
- I**ncentives are paid separately!**
- We are open to meeting those who prefer focusing on the candidate-side recruitment role. Please feel free to consult with us.
- We are also actively meeting experienced professionals. We look forward to hearing from you!

.

IT・テクノロジー領域を中心に幅広い業界の採用支援を行う人材エージェントにて、企業側・求職者側の双方を担当する両面型コンサルタントを募集します。社内コミュニケーションが基本英語というグローバルな環境で、キャリアを築きながら高収入を目指せるポジションです。

We are seeking 360-degree Recruitment Consultants to handle both client acquisition and candidate management at a recruitment agency supporting hiring across various industries, centered on the IT and technology sectors. This position offers an opportunity to build a rewarding career while targeting high earnings in a global environment where internal communication is primarily conducted in English.

【主な業務内容/ Key Responsibilities】

企業向けアプローチ/Client-Side Approach:：

- 採用課題のヒアリング、新規・既存クライアントへの採用ソリューション提案/ Identify client hiring needs and propose recruitment solutions to both new and existing corporate clients.

求職者向けアプローチ/Candidate-Side Approach：

- スカウト発掘、面談・スクリーニング、最適な求人のご紹介および選考サポート（面接調整・アドバイス）/ Source talent via direct scouting, conduct candidate interviews and screenings, present tailored job opportunities, and provide selection support (interview scheduling and advisory).

マッチング・運用業務/ Matching & Operations：

- 求人票の作成・広報、派遣スタッフの就業フォロー（該当案件がある場合）/ Draft and publish job listings, and manage placement/onboarding follow-ups for temporary agency staff (when applicable).

【本求人の魅力・おすすめポイント/Position Highlights】

成果がダイレクトに還元される高還元インセンティブ体制！/High-Yield Incentive Structure That Directly Rewards Performance

- 基本給に加えて年2回の成果連動インセンティブを支給。高い成果を出した分だけ年収を大幅に引き上げられる魅力的な報酬設計です。 In addition to the base salary, performance-linked incentives are paid twice a year. The attractive compensation scheme allows top performers to significantly boost their annual income.

グローバルで開放的な社内カルチャー/Global & Open Internal Culture:

- 社内コミュニケーションの約7割で英語を使用するインターナショナルな職場環境です。語学力を発揮・向上させたい方に最適なフィールドです。 An international workplace environment where English is used for approximately 70% of internal communication—an ideal setting for candidates looking to leverage and elevate their language skills.

ワークライフバランス重視の働きやすい環境/Balanced, Employee-Friendly Work Environment:

- 実働7時間（10:00～18:00）、残業少なめ、週2の在宅勤務制度やカジュアル服装を導入。十分な各種休暇制度（有休・リフレッシュ休暇等）や社内イベントなど、モチベーション高く長く働ける環境が整っています。7-hour workday (10:00 AM – 6:00 PM) with minimal overtime, a hybrid work policy (2 days remote per week), and a casual dress code. Ample leave policies (paid time off, refresh leave, etc.) and company events foster a motivating, long-term career environment.

※社内言語が英語になるため、英語に抵抗がない方がフィットする会社ですがビジネスレベルの英語力は必須ではございません。/ As English is the main internal language, candidates who feel comfortable working in English will fit right in; however, fluent business-level English is not strictly mandatory.

スキル・資格

以下スキル・素養をお持ちの方：

- 人材業界での営業、CAなど対顧客、求職者業務経験者、**[または]**
- 法人営業経験者
- 中級程度の英語力（日本語ネイティブの方の場合）
- Practical experience in the recruitment industry (as a Recruiting Advisor, Career Consultant, Temporary Staffing Sales, etc.) or B2B sales experience, **[OR]**
- B2B sales experience
- Intermediate English proficiency, if native Japanese speaking applicants

有ると望ましいスキル・経験 (Nice-to-Have Experience and Skills)

- ビジネスレベルの英語力尚可（読み書き含む）
- 日本語力（外国籍の方）
- 人材派遣営業経験者
- Business level English, including reading and writing
- Japanese proficiency (non-native Japanese applicants)
- Sales or operational experience in the temporary staffing industry.

福利厚生・その他

- 社保完備
- 在宅勤務手当
- 年次有給休暇（初年度：入社直後に3日、 6 ヶ月満了後に 7 日付与）
- リフレッシュ休暇（10日）
- 年末年始休暇 + α
- 健康診断費用負担
- インフルエンザ予防接種補助
- 交通費
- インセンティブ支給：年 2 回（個人パフォーマンスに応じて支給）
- 会社イベント（テーマパークなどへの旅行、ディナー、その他イベント）

会社説明