

国際学生寮の運営を支えるマネージャー(学生支援・建物管理)

募集職種

人材紹介会社
ユナイテッドワールド株式会社

求人ID
1616277

業種
その他（不動産・土木建設）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 550万円

更新日
2026年11月17日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■入居相談・面談対応(繁忙期の中心業務)
・ 学生・保護者からの問い合わせ対応(メール・LINE・WeChat・電話・オンライン面談)
・ 入居検討者への物件案内・オンライン内見の実施
・ 保護者向け説明(安全性、生活環境、費用、サポート体制等)
・ 入居条件のヒアリングと最適な部屋・プランの提案
・ よくある質問・懸念への対応(在留資格、保証人、支払方法等)
■入居プロセス管理
・ 入居申込書類の受領・確認、在留資格確認フローの実施
・ 契約書類の作成・送付・締結管理(電子契約)
・ 入居日程の調整、鍵引き渡し手配
・ 入居ガイダンスの実施(生活ルール、施設案内、緊急連絡先等)
・ ルームアロケーションの調整(国籍・性別・学年バランスの考慮、Ops Managerと連携)
■コミュニティイベントサポート
・ Grand Welcome(新入居者歓迎イベント)の企画・運営
・ 入居初期のフォローアップ面談(入居後1週間・1カ月)
・ 入居者からの生活相談の一次対応・適切な担当者へのエスカレーション
・ 入居者満足度調査の実施・分析、退去理由の収集と改善提案
■仕組みづくり(閑散期業務・次期準備)
・ CRM / MAツールの運用改善(Lステップ、Airtable等)

・ FAQ・対応マニュアル・保護者向け資料の多言語整備(日・英・中)
・ 問い合わせデータの分析、コンバージョン改善施策の立案
・ 次期繁忙期の面談フロー改善、対応品質の標準化
・ 大学・語学学校・留学エージェントとのリレーション構築
・ 繁忙期パートスタッフの採用準備・研修資料の整備
・ Marketing & Sales Managerとの連携によるリード育成施策への参画

スキル・資格

必須(MUST)
・ 世界各国からの多様な価値観の方々と接します。価値観の多様性を受けいられれること。
・ 英語のコミュニケーションにアレルギーがないこと。
歓迎(WANT)
・ 国際学生寮の入寮手続きに関する業務経験があり、学生への情報提供ができる方
・ 学生生活支援業務に従事した経験があり、相談業務を通じて快適な寮生活を実現できる方
・ コミュニティイベントの企画・運営経験があり、学生同士の交流を促進できる方
・ 建物管理や維持管理の実務経験があり、設備の点検を行い安全な居住空間を提供できる方
・ 入寮希望者との面談経験があり、適切なサポートを行う能力を持つ方
・ 学生からのフィードバックを収集し、サービス改善に活かした実績がある方
・ 国際学生向けの特別プログラムを企画した経験があり、参加者を募集できる方
・ トラブル発生時に迅速に対応でき、解決策を提示する能力がある方
・ 業務改善に取り組んだ経験があり、国際学生寮の運営効率を向上させられる方
・ 国際的な環境での経験を積み、キャリアの幅を広げたい方
その他
・ 会社の理念やビジョンに共感いただける方
・ 提出書類として履歴書(日本語)、志望動機(800字程度)、語学力の詳細(資格、実務使用経験等)を頂戴します。
・ 稼働可能開始日についてお教えいただきます。

会社説明