【営業アシスタント(法人営業チーム)】英語活かせる☆土日祝休み

社内コミュニケーションで英語を活かす！福利厚生充実/社員定着率◎20～30代活躍

募集職種

採用企業名
ティーピーリンクジャパン株式会社

求人ID
1616276

業種
通信・キャリア

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
山手線、　秋葉原駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
9:00 ~ 18:00

休日・休暇
完全週休二日制

更新日
2026年11月20日 13:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

TP-Link Japanの法人営業チームを支える、営業アシスタントの募集です。

営業担当者やお客様、社内の各部門と連携しながら、チーム全体の営業活動を円滑に進める役割を担っていただきます。幅広い業務に携わることができ、周囲をサポートすることにやりがいを感じる方や、チームワークを大切にしながら働きたい方に適したポジションです。

【業務内容】

■既存顧客を中心とした問い合わせ対応（メール・電話）、案件フォロー
■販売実績・顧客情報の分析、営業担当へのデータ提供
■製品登録、顧客リスト・営業資料の作成、販促物・デモ機の管理
■社内システムでの精算・申請、注文・請求・支払い業務のサポート
■イベント・販促活動の運営サポート、新規顧客開拓のサポート
■その他、営業活動に付随する業務

■業務内容の変更の範囲：
当社業務全般

■配属先について：
法人営業チームへの配属となります。現在6名のチームで、チームリーダー1名、営業4名、インサイドセールス1名。

■このポジションの魅力：

① 幅広い業務経験を通じて、実務スキルを高められる
一般的な事務業務にとどまらず、顧客対応やデータ管理、販売実績の分析、社内外との調整など、幅広い業務に携われることが魅力です。日々の業務を通じて、事務処理能力だけでなく、データ分析力やコミュニケーション力、調整力など、さまざまな実務スキルを身につけることができます。

② グローバル企業ならではの事業基盤
世界170ヶ国以上で事業を展開するTP-Linkグループの日本法人で働けることも魅力の一つです。世界的に事業を展開するグローバル企業の一員として、成長を続ける事業を支える役割を担うことができます。

③ チームの一員として貢献を実感できる
個人の成果だけでなく、チーム全体で目標達成を目指すスタイルです。メンバー同士で協力しながら仕事を進めるため、自分の仕事が営業担当者やチーム全体の成果につながることを実感できます。周囲をサポートすることにやりがいを感じる方にぴったりのポジションです。

■職場雰囲気：
落ち着いた雰囲気で、無理な残業や過度なプレッシャーはありません。
目標達成に向けて個人ではなく「チーム全体」で協力するスタイルのため、お互いに声をかけ合いながら業務を進めています。
日々の業務はルーティンワークが中心で、予定を立てやすくワークライフバランスも保ちやすい環境です。
分からないことはすぐに相談しやすく、経験豊富なメンバーが丁寧にフォローしてくれるので、営業未経験の方やブランクのある方も安心してスタートできます。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（条件の変更なし）

【給与】
想定年収：350万円 ~ 500万円
（内訳）
基本給：￥250,000 ~ ￥350,000を含む/月
固定残業代￥34,000 ~ を含む/月
※　固定残業20時間含み
※　残業20時間超過分別途支給

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）、
- 社内イートインコーナー（冷蔵庫・電子レンジ使用可）
- 自動販売機：会社50%負担
- ミネラルウォーターサーバー：無料
- バースデーイベント

スキル・資格

【必須要件】
★第二新卒歓迎★

- 何らかの営業または営業アシスタントに類する経験をお持ちの方（業界・商材不問）
- 日本語ネイティブレベルの方
- ビジネスレベル以上の英語力をお持ちの方（会議・面接での英語対応が可能な方）

【英語スキルについて補足】

当社は米国カリフォルニア州アーバインに本社を置き、世界各国に拠点を展開するグローバル企業です。

社内公用語は英語であり、週次の上長との定例ミーティングや月初の全社員参加の会議は英語で実施しています。

一方、日常的なメンバー同士のコミュニケーションやお客様・外部企業との打ち合わせは基本的に日本語で行います。そのため、日常業務で常に英語を使用するわけではありませんが、社内会議で自分の意見や業務状況を英語で伝えられるコミュニケーション力が必要です。

なお、最終選考においても英語での面接を実施いたします。

【選考について】

- 採用人数：1名
- 面接回数：2回程度 (目安)
- 筆記試験：なし
- 選考フロー：一次面接→最終面接→内定

会社説明