



PR/118783 | (Japanese speaking)Research & Administration

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1616064

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年10月06日 10:30

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【業界】エネルギー

【勤務時間】月—金9：00 - 17：00 / On site

【場所】ロンドン

【salary】£28k(別途交通費とボーナス支給あり、£30K 超える見込み)

【業務内容】バックオフィス業務をご担当いただきます。また、国内外のエネルギー関連の記事や情報の翻訳・要約を行い、社内向けレポートの作成をサポートしていただくポジションです。日々の業務を通じて、管理業務の実務経験に加え、エネルギー業界に関する知識や市場動向への理解を深めることができるため、バックオフィス業務とリサーチ業務の両方に携わりたい方に最適な環境です。

【応募要件】

- ・ ビジネスレベルの英語日本語

- Microsoft Office

【歓迎要件】

- 会計整理、スケジュール管理等
- プレゼンテーション資料の作成能力、
- 環境・エネルギーに関する 興味・関心
- 生成 AI を使った効率的な業務実施

※契約期間は1年間。試用期間あり（3ヵ月）。契約延長の可能性あり。

※YMSの方はピザ1年半以上の方のみとします

※書類選考を通過された方にのみご連絡いたします。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

会社説明