【英語力不問】ITサポート | トレーディング部門 (フロント・ミドル・バックオフィス)

ITサポート業務 - 英語力に自信がない方もOK！

募集職種

採用企業名
エイラシステム株式会社

支社・支店
EIRE Systems K.K. / エイラシステム株式会社

求人ID
1615953

業種
ITコンサルティング

会社の種類
外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
500万円 ~ 600万円

更新日
2026年11月02日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

エイラシステムは、東京都港区に本社を置くITサービス企業です。大手外資系企業を中心に、幅広い業界のお客様のIT環境を支えています。
2026年に設立30周年を迎えました。

現在、**「ITサポート」**をご担当いただける方を募集しております。

トレーディング事業の全領域（フロント、ミドル、バックオフィス）におけるIT運用分野において、デスクトップおよびエンドユーザーサポート業務を担当していただきます。

会社のデジタルトランスフォーメーションを推進し、急速に進化を続けるローカルIT部門チームの一員としてご活躍いただける機会です。

●トレーディング業務全般を支えるIT運用・サポートに携わることができる環境です
●デジタルトランスフォーメーションを推進する進化中のIT部門で経験を積めます
●多様な文化が混在する環境でコミュニケーションスキルを活かせます
●新しい技術や手法の調査・習得に意欲的に取り組める職場です

【最寄り駅】
日本橋駅、三越前駅、茅場町駅

【業務内容】

- Windows 10 / 11およびWindows Server 2016 / 2019環境におけるシステム問題の診断・復旧作業
- Active Directory、グループポリシー管理、セキュリティ / アンチウイルス、ネットワーク、Microsoft Office、メール / Exchange、Citrix、モバイルデバイス管理、電話 / VoIP（Cisco推奨）に関連するトラブルシューティング
- SCCMおよび / またはIntuneを使用したデバイスのプロビジョニング業務
- Microsoft Office 365の管理者業務

スキル・資格

【必要スキル・経験】

- デスクトップおよびエンドユーザーサポートの提供に関する1年以上の関連実務経験
- Windows Server 2016 / 2019およびWindows 10 / 11環境におけるシステム問題の診断・復旧経験
- Active Directory、グループポリシー管理、セキュリティ / アンチウイルス、ネットワーク、Microsoft Office、メール / Exchange、Citrix、モバイルデバイス管理、電話 / VoIP（Cisco推奨）のいずれかに関するトラブルシューティング経験
- SCCMおよび / またはIntuneを用いたキッティング・各種設定経験
- Microsoft Office 365の管理経験

【語学力】

- 日本語力：流暢 / ネイティブレベル

【歓迎スキル・経験・資格】

- Microsoft Azure（例：Azure AD / RBACなど）の管理経験
- Desktop-as-a-ServiceおよびモダンマネジメントⅠ（特にAzure Virtual Desktop、Microsoft Defender、Microsoft Endpoint Manager）の経験
- 関連するMicrosoft 365およびAzureの資格
- 小規模なプロジェクト / 変更の管理経験
- デスク移動管理の知識・経験
- 英語力

【求める人物像】

- 良好なコミュニケーション能力および対人関係スキルを持つ方
- 多様な文化に対して配慮・理解ができる方
- 細部にまで気を配り、目標指向で対応できる方
- スピード感のあるトレーディングフロア環境において、対応の難易度が高いユーザーに対しても適切に対処できる方
- 必要に応じて新しい技術や手法をリサーチし、学ぶ意欲のある方
- 新しいアイデアや改善の取り組みに対してオープンであり、新たな要求に応じて従来のアプローチを変更できる方

会社説明