

PMO Specialist / PMO Member プロジェクト管理オフィス 担当

募集職種

人材紹介会社
Placeton合同会社

採用企業名
Global Automotive Firm

求人ID
1615908

業種
その他（メーカー）

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
契約

勤務地
日本

給与
400万円 ~ 600万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

歩合給
固定給+歩合給

更新日
2026年10月03日 17:13

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- Establish and maintain PMO frameworks, templates, and governance processes across projects
- Track project status, risks, dependencies and budgets; escalate issues to leadership
- Prepare and present portfolio-level dashboards and status reports to stakeholders
- Coordinate resource planning and allocation across project teams
- Ensure adherence to project management methodology (Agile, Waterfall, or Hybrid)
- Facilitate steering committee meetings, project reviews and audits
- Drive process improvements and standardization across the PMO function
- Support project managers with planning, scheduling, and risk management
- Manage vendor and stakeholder communication where required
- Maintain project documentation, lessons learned, and knowledge repositories

スキル・資格

- 4–10 years of experience in project/program management or PMO roles
- Proficiency in project management tools (MS Project, JIRA, Smartsheet, or similar)
- Excellent stakeholder management and communication skills
- Strong analytical, reporting, and presentation skills
- Experience managing multiple projects/programs simultaneously

会社説明