



中国センター（東広島）の募集あり！国際協力機構【JICA】有期の国内45ポスト(51名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

募集職種

採用企業名

独立行政法人 国際協力機構

求人ID

1615897

業種

その他

雇用形態

契約

勤務地

広島県

給与

450万円～650万円

勤務時間

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

更新日

2026年10月02日 17:43

応募締切日

2026年10月14日

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 45ポスト(51名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。

※JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めての方はこちら」より新規登録をお願いいたします。

3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年10月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。

4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年10月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。

- ・10/15(木)正午締切。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、契約期間、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年10月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

☆①中国センター研修業務課のご紹介☆（2027年3月1日付採用）

●業務内容

- （1）研修員の心身に係る健康相談（面談・電話相談）、病院同行
- （2）研修員への健康管理に関する説明の実施
- （3）研修員の健康診断に関する連絡調整業務
- （4）顧問医を委嘱する場合の顧問医関連業務および顧問医の業務補佐
- （5）研修員健康相談記録及びその他研修員健康管理に関するデータの管理及び報告
- （6）医療機関や疾病の情報収集及び研修員への情報発信
- （7）各種報告書の作成
- （8）研修員およびJICAスタッフ等の予防接種関連業務
- （9）その他、研修業務課運営にかかる各種業務（業務改善、作業依頼・照会・イレギュラー事項

対応など、組織横断的業務を含む）

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

●担当者メッセージ

JICA中国では、中国地方5県の特徴を活かした研修員受入事業を展開しています。具体的には、人類初の原爆投下から復興した経験に基づく平和構築、国内有数の教員養成の実績に根差した基礎教育、日本の産業構造の縮図とも言われる中国地方の知見を活かした民間セクター開発などの分野で研修を実施しています。

中国地方5県には海外からの研修員（短期研修員および長期研修員）が常時100名程度滞在しており、本ポストでは、これら研修員の健康管理全般をご担当いただきます。開発途上諸国の人材育成と発展に貢献できる、日本国内における国際協力の現場であり、やりがいのあるポストです。開発途上国からの研修員の健康管理や国際協力に興味関心をお持ちの方のご応募をお待ちしております！

スキル・資格

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年10月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

会社説明