



【外資IT企業×週2在宅】セールスサポート

【外資IT企業×週2在宅】セールスサポート

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1615875

業種

電力・ガス・水道

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 550万円

更新日

2026年10月02日 15:07

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系衛星通信テクノロジー企業にて、海事・官公庁向け営業チームを支えるセールスサポートスペシャリストポジションです。
顧客対応、受注管理、データ管理、社内外調整を通じて、英語を活かしながら専門性の高い成長領域でキャリアを築けます。

企業情報

衛星通信・コネクティビティ領域でグローバルに事業を展開する外資系テクノロジー企業です。
海事、官公庁、航空など、社会インフラに近い領域へ通信サービスを提供しており、専門性と将来性の高いビジネスを展開しています。
日本法人は少数精鋭の組織で、海外拠点やシニアメンバーと近い距離で働ける環境です。
大企業の一部門のような限定的な業務ではなく、顧客対応、営業サポート、受注管理、システム運用まで幅広く経験できるため、スキルを広げるには非常に良いポジションです。

職務内容

<主な業務内容>

- ・ 顧客からの問い合わせ対応
- ・ 価格、機器、サービス、契約に関する確認・調整
- ・ 営業チームとの連携および商談・顧客対応サポート
- ・ 顧客注文の作成、処理、進捗管理
- ・ 機器出荷に関する社内外調整
- ・ 顧客アカウント作成、オンボーディングサポート
- ・ 顧客情報・契約情報・マスターデータの管理
- ・ 海外マネージャーや海外チームとの英語でのコミュニケーション
- ・ 社内プロセス、ガバナンス、コンプライアンスに沿った業務対応
- ・ 月1回程度の国内出張対応の可能性あり

<このポジションの魅力>

- ・ 年収450万円～550万円のレンジで、ジュニア～ミドル層にも魅力的な条件です
- ・ 入社後一定期間は、週2日程度の在宅勤務が可能です
- ・ フレックスタイム制があり、柔軟性のある働き方ができます
- ・ 衛星通信、海事、官公庁というニッチかつ将来性のある領域に関われます
- ・ 英語を日常的に使いながら、国際的な環境で経験を積めます
- ・ 少数精鋭のため、業務範囲が広く、早い段階から責任ある仕事を任せられます
- ・ SAP、Salesforce、ServiceNowなどのシステム経験を積める可能性があります

条件・待遇

<年収・手当>

- ・ 年収：450万円～550万円（経験・スキルに応じ決定）
- ・ 賞与：会社・個人業績に応じて支給の可能性あり
- ・ 各種手当：会社規定に準ずる

<各種保険>

- ・ 健康保険
- ・ 厚生年金
- ・ 雇用保険
- ・ 労災保険

<福利厚生>

- ・ 社会保険完備
- ・ グローバルチームとの協働機会
- ・ 英語を活かせる国際的な業務環境
- ・ 衛星通信・コネクティビティ領域での専門性習得
- ・ SAP、Salesforce、ServiceNowなどの業務システム経験を積める可能性
- ・ 海事・官公庁領域に関わる希少なキャリア機会
- ・ 少数精鋭チームで裁量を持って働ける環境

<勤務地・働き方>

- ・ 勤務地：東京都心エリア
- ・ 勤務時間：9:00～17:30を基本としたフレックスタイム制
- ・ 在宅勤務：一定期間後、週2日程度のリモートワーク可能
- ・ 国内出張：月1回程度、数日間の出張が発生する可能性あり
- ・ 少人数チームのため、営業、顧客、海外関係者と近い距離で働けます

<休日休暇>

- ・ 完全週休2日制（土日祝）
- ・ 有給休暇
- ・ その他休暇制度あり（会社規定による）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ukyo Magara on +81368328632.

スキル・資格

<必須条件>

- ・ カスタマーサービス、営業サポート、営業事務、受発注、オペレーションサポートなどのご経験（第二新卒も可能）
- ・ 日本語：ネイティブレベル
- ・ 英語：ビジネスレベル
- ・ Microsoft Officeの基本操作
- ・ 顧客や社内関係者と丁寧にコミュニケーションが取れる方
- ・ 複数のタスクを正確に管理できる方
- ・ 自ら優先順位を考えて動ける方
- ・ 中長期的に業務に取り組める方

<歓迎条件>

- SAP、Salesforce、ServiceNowなどの使用経験
- 通信、テクノロジー、商社、メーカー、海事、航空、官公庁関連ビジネスでの経験
- 外資系企業や海外チームとの協働経験
- 受注管理、契約管理の経験
- 少人数組織で幅広い業務を担当した経験
- 国内出張に前向きな方

会社説明

衛星通信・コネクティビティ領域でグローバルに事業を展開する外資系テクノロジー企業です。
海事、官公庁、航空など、社会インフラに近い領域へ通信サービスを提供しており、専門性と将来性の高いビジネスを展開しています。

日本法人は少数精鋭の組織で、海外拠点やシニアメンバーと近い距離で働ける環境です。
大企業の一部門のような限定的な業務ではなく、顧客対応、営業サポート、受注管理、システム運用まで幅広く経験できるため、スキルを広げるには非常に良いポジションです。