



【在宅週2可能/実働7時間】セールスアシスタント

【在宅週2可能/実働7時間】セールスアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1615845

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

750万円 ~ 1000万円

更新日

2026年10月02日 15:07

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

セールスアシスタントとして、東京を拠点に金融サービス業界での事務サポート業務を担当していただきます。正確かつ効率的なサポートを提供し、部門の円滑な運営を支援する役割です。

Client Details

世界各国に拠点を持つ大手資産運用グループの一員として、機関投資家向けに多様な投資ソリューションを提供している企業です。グローバルなネットワークと高い専門性を活かしながら、協働と成長を重視する企業文化が魅力です。

Description

- 営業チームのスケジュール管理や調整を行う
- クライアント向け資料の作成および編集
- データ入力やファイル管理などの事務業務を担当
- 会議やイベントの準備および後処理をサポート
- チーム内および他部門との円滑なコミュニケーションを推進する
- クライアントからの問い合わせ対応やフォローアップを行う
- その他、必要に応じた営業支援業務

Job Offer

- 週2日までの在宅勤務制度
- 9:00～17:00勤務
- 医療保険を含む充実した福利厚生
- 育児支援制度・バックアップチャイルドケア制度
- 退職金制度
- 学習支援・自己啓発補助制度
- グローバルなキャリア形成の機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riho Arai +81368328636.

スキル・資格

- 事務または秘書業務の実務経験
 - 優れたコミュニケーション能力および調整力
 - 正確で迅速なデータ入力および管理能力
 - チームでの協働経験
 - 日本語および英語での業務遂行能力
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>