



プロジェクト推進を支えるプロジェクトコーディネーター

プロジェクト推進を支えるプロジェクトコーディネーター

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1615830

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

紹介予定派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

¥2700 - ¥2800

更新日

2026年10月02日 15:06

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

プロジェクトマネージャーや技術チームをサポートし、プロジェクトおよびサービス運営が円滑に進むよう調整・管理を行うポジションです。顧客対応、進捗管理、調達支援、ドキュメント管理などを担当し、プロジェクト成功に貢献いただきます。

企業情報

グローバルに事業を展開する技術・エンジニアリングソリューション企業です。顧客のプロジェクト導入およびサービス提供を支援し、高品質な技術サービスを提供しています。

職務内容

プロジェクト・サービスコーディネーション

- ・顧客、プロジェクトマネージャー、エンジニア、サービス技術者、ベンダー、社内関係者との調整業務
- ・プロジェクトスケジュール、進捗管理、レポーティング業務の支援
- ・プロジェクト関連資料やドキュメントの管理・更新
- ・マイルストーン管理および未完了タスクのフォローアップ
- ・サービス案件や顧客依頼に関する調整・サポート
- ・プロジェクトマネージャーの運営・事務業務支援

調達・ベンダーマネジメント

- ・プロジェクト要件に応じたハードウェアベンダーおよび製品の調査
- ・見積取得、発注状況の管理、納期調整
- ・ベンダーとのコミュニケーションおよびコスト提案支援
- ・調達関連業務を通じたプロジェクト準備支援

顧客・社内ステークホルダー対応

- ・プロジェクトおよびサービス関連問い合わせへの対応
- ・顧客向けの進捗共有および各種調整
- ・請求書、作業報告書、プロジェクト資料の送付対応
- ・良好な顧客関係・社内関係構築

業務改善・管理業務

- ・プロジェクトファイルおよびデータの適切な管理
- ・業務プロセス、テンプレート、レポーティング手法の改善支援
- ・Microsoft 365、SharePoint、各種プロジェクト管理ツールの活用
- ・データ集計、レポート作成、その他管理業務

条件・待遇

- ・技術プロジェクトの運営を支える重要ポジション
- ・プロジェクト管理、サービス運営、調達、顧客対応まで幅広い経験を積める環境
- ・グローバルなチームとの協働機会
- ・派遣社員から正社員登用を目指せるキャリアパス
- ・東京オフィス勤務（フル出社）
- ・国際的な環境でキャリアを伸ばせる機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Anna Fuji on +81366276095.

スキル・資格

- ・日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
- ・プロジェクトサポート、プロジェクトコーディネーション、サービスコーディネーション、営業事務、オペレーションサポート等の経験（2～5年程度）
- ・高い調整力とマルチタスク能力
- ・優れたコミュニケーション能力およびステークホルダーマネジメントスキル
- ・Outlook、Excel、Word、PowerPoint、Teamsを含むMicrosoft Officeの実務経験
- ・主体性と問題解決力を持ち、細部まで注意を払える方
- ・顧客対応を含むスピード感のある環境に抵抗のない方

会社説明

グローバルに事業を展開する技術・エンジニアリングソリューション企業です。顧客のプロジェクト導入およびサービス提供を支援し、高品質な技術サービスを提供しています。