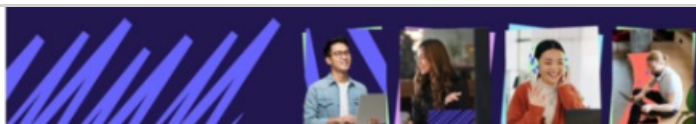


Michael Page

## Billing Administrator | 週2日在宅勤務可 × フレックスタイム制

**Billing Administrator | 週2日在宅勤務可**

### 募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1615818

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 500万円

更新日

2026年10月02日 15:06

### 応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

「数字に強い」「人と関わるのも好き」そんな方にぴったりのポジションです。グローバルな法律業界の最前線で、請求業務を通じてクライアントサービスの品質向上を支えながら、国内外のプロフェッショナルと協働いただきます。

### 企業情報

クライアントは、国内外の企業に向けて高度なリーガルサービスを提供する大手グローバル法律事務所です。日本市場で長年の実績を持ち、多国籍メンバーが活躍する国際色豊かな環境が特徴です。

### 職務内容

- ・ 請求書の作成・確認
- ・ 請求データやタイムエントリーのチェック
- ・ e-Billing対応のサポート
- ・ 請求に関する問い合わせ対応
- ・ Excelを使用したデータ管理
- ・ 請求状況の確認・フォロー
- ・ その他、チームのBilling業務サポート

## 条件・待遇

- ・グローバルな環境
- ・週2日まで在宅勤務可能
- ・フレックスタイム制度
- ・Billing・Financeの専門性を身につけられる
- ・国際的なチームと協働できる
- ・年収：～500万円

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Solene Gadal +81368328612.

---

## スキル・資格

- ・数字やデータを扱うことに抵抗がない方
  - ・細かいところまで確認できる、Detail-orientedな方
  - ・Excelなどの基本的なPCスキルがある方
  - ・※Billingの実務経験は必須ではありません！
- 

## 会社説明

クライアントは、国内外の企業に向けて高度なリーガルサービスを提供する大手グローバル法律事務所です。日本市場で長年の実績を持ち、多国籍メンバーが活躍する国際色豊かな環境が特徴です。