



財務・管理本部 財務統括部 経理部スタッフ

イフコ・ジャパン株式会社での募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は歓迎で...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

イフコ・ジャパン株式会社

求人ID

1615590

業種

食品・飲料

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 700万円

勤務時間

09:00 ~ 17:45

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上（入社後5か月目まで毎月1日付与/5か月目に5日...

更新日

2026年10月01日 16:09

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2410854】

・グローバル企業の日本法人で、債権・債務管理を中心とした経理業務を担当いただきます。SAPを活用した経理実務に加え、月次決算や海外拠点との連携、業務改善にも携われるため、経理として経験の幅を広げられるポジションです。

- ・債権管理（入金・消込、回収管理、リベート・返金、不良債権管理等）
- ・債務管理（請求書処理、国内・海外送金、経費精算等）

- ・月次決算に伴う各種会計処理
 - ・SAP / SAP VIMを使用した経理業務・システム管理
 - ・関係部門・海外拠点との連携、問い合わせ対応
 - ・経理業務プロセスの改善・効率化
-

スキル・資格

■必須条件

- ・事業会社にて経理・財務分野における3年以上の実務経験
- ・売掛金管理、買掛金管理、入金消込または支払業務の実務経験
- ・社内外の関係者と連携して業務を遂行した経験
- ・業務プロセス改善の経験
- ・語学力

日本語：ネイティブレベル

英語：英文メール、システム画面、業務資料を理解できる

■歓迎条件

- ・SAP利用経験
 - ・簿記2級
-

会社説明

■青果やフルーツなどを運ぶコンテナのレンタル事業を運営段ボールが主流だった青果流通に「繰り返し使える容器をレンタルする」という地球にやさしい新しい仕組みを提案し、今ではすっかりおなじみとなった緑のイフコ・コンテナのレンタル事業を運営しております。