



【京都/京田辺】社内SE～福利厚生充実/離職率1%～

ニッタ・デュボン株式会社での募集です。 社内SE（アプリケーション）のご経験の...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

ニッタ・デュボン株式会社

求人ID

1615566

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

京都府

給与

500万円～750万円

勤務時間

08:30～17:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後6ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝 日 ※...

更新日

2026年10月01日 16:09

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2345633】

■同社の情報システム担当として、幅広い業務をご担当頂きます。

■業務関連の管理：

- ・Office365の運用管理
- ・セキュリティ関連の運用管理

- ・各種案件（プロジェクト等）、各種事務作業
- ・業務PCの運用管理
- インフラの管理：
 - ・サーバ（Windows Server）の運用管理
 - ・ネットワーク（ハードウェア、設定）の運用管理
 - ・データベース（Oracle、SQL Server）の運用管理

■将来キャリア：

- ・特定の分野だけでなく、各分野に携わっていただくことを想定しております。

スキル・資格

■必須条件：

- ・英語力（Reading / Writing）：メールでのコミュニケーションは必須。
- ・英語力（Speaking）：英語が流暢である必要は全くないが英語に対して抵抗感なく会話する事を心がけようとする事ができる。
- ・サーバ/ネットワーク/データベース：左記のいずれか1つの社内研修レベル程度の知識があること（研修受講、独学などは問わず）。

会社説明

■半導体のCMP（Chemical Mechanical Polishing）用消耗資材の製造販売 ■シリコンウェーハ、ILDガラス、ハードディスク等の超精密平面研磨用消耗資材の製造販売