



Accountant

外資半導体関連メーカーでの募集です。経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
外資半導体関連メーカー

求人ID
1615436

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
550万円～800万円

勤務時間
09:00～17:30

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年10月01日 16:08

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2413101】
ポジション概要

会計担当Ⅱは、日本法人（Japan entity）における会計、レポーティング、コンプライアンス業務を支える重要な役割です。通常の取引処理は、中国およびフィリピンのシェアード・サービス・センター（SSC）で行われますが、本ポジションでは会計業務の内容を確認し、国内の規制への適合を確実にし、タイムリーで正確な財務報告を支えることが求められます。

日本の会計実務に関する基礎知識が必要で、SSCチームおよび国内の関係者との連携を密に行うことが前提です。さらに、業務プロセスの改善機会を見つけ、継続的なファイナンス施策への貢献も期待されます。

職務内容

■Accounting and Financial Reporting（会計・財務報告）

- ・SSC チームが作成した会計仕訳を確認し、正確性と網羅性を担保
- ・月次の財務諸表および関連する裏付け資料（サポートスケジュール）を確認
- ・勘定の照合（アカウント・リコンシリエーション）を行い、異常な残高や取引がないか調査
- ・月末、四半期末、年末の締め（決算）業務を支援
- ・JP GAAP、US GAAP、および会社の会計方針に準拠していることを確認
- ・必要に応じ、管理レポートや財務分析の作成を支援する

■Tax and Regulatory Compliance（税務・規制コンプライアンス）

- ・日本の消費税に関する適切な取扱い（処理方法）がされているか、取引を確認
- ・SSC チームと連携し、会計および税務に関する課題を解決
- ・税務申告に必要な裏付け資料および書類を作成する
- ・法人税、消費税、固定資産税などの申告・法定届出を支援する
- ・e Bunsho（電子帳簿保存法）および適格請求書等保存方式（いわゆる適格請求書制度）への対応を徹底する

■Audit and Compliance（監査・コンプライアンス）

- ・監査対応のためのサポート資料（監査サポートドキュメント）を作成する
- ・会社の方針および内部統制の遵守状況のモニタリングを支援
- ・規制要件に従って会計記録を維持する

■Process Improvement（業務改善）

- ・会計プロセスやレポーティング効率を改善する機会を見つける
- ・SAP、Excel、および Microsoft Copilot を活用した自動化・標準化の取り組みを支援する
- ・財務システムの強化や継続的な改善プロジェクトに参加する

■Other Responsibilities（その他の職務）

- ・国内の関係者と連携する
- ・追加の随時レポート（アドホック）や、ファイナンス関連プロジェクトを支援する
- ・指示に基づき、その他の会計業務を行う

スキル・資格

■必須要件

- ・月次決算（月末締め）の経験
- ・勘定の照合（アカウント・リコンシリエーション）の経験
- ・日本の消費税に関する実務的な知識
- ・日本の税務申告に必要な裏付け資料の作成経験
- ・JP GAAP（日本基準）の知識、および電子帳簿保存法（e Bunsho）などの電子帳簿保存対応に関する経験
- ・Microsoft Excel を強く使えること（例：XLOOKUP、IFS、SUMIFS、COUNTIFS、ピボットテーブル、NPV、FV など）
- ・英語力：ビジネス文書の読解、およびメールでのコミュニケーションができるレベル

- ・Microsoft Copilot およびその他の生産性ツールを効果的に使えること
- ・英文会計（English accounts）に関する理解・慣れ
- ・SAP R3 または SAP S/4HANA の利用経験
- ・日本語がネイティブレベルであること
- ・正確さと細部への注意を持ち、成果志向であること
- ・会計、ファイナンス、ビジネス管理、または関連分野の学士号

会計経験 4・7年

■歓迎要件

- ・シェアードサービスセンター（Shared Service Centers）と連携して働いた経験
- ・BlackLine の照合ポータル、または Concur の経費精算レポーティングの経験
- ・監査対応を支援した経験
- ・英語でのビジネスコミュニケーションスキル（スピーキング・リスニング）
- ・簿記二級レベル、または同等の会計資格
- ・US GAAP（米国基準）の知識
- ・米国の多国籍企業での業務経験があることが望ましい

会社説明

ご紹介時にご案内いたします