



国内外ファンド投資管理事務

日本マスタートラスト信託銀行株式会社での募集です。金融ミドルバックオフィスの...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

日本マスタートラスト信託銀行株式会社

求人ID

1615379

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

08:50～17:10

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 年間休日日数：130日 / 完全週休2日（土・日）/ 祝日休み 年末年始休暇/有給...

更新日

2026年10月01日 16:07

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2232245】

【取扱商品】

国内外のファンド（投資信託・組合・LPS等）

【主な業務内容】

- 1 上記商品に係る、属性・取引・果実管理事務全般
- 2 事務フロー改善、効率化・堅確化推進
- 3 後輩等の指導や組織マネジメント

スキル・資格

【必須経験】

- Word、ExcelなどPCの標準スキルがあること
- TOEIC600点以上あれば尚可

【歓迎スキル】

- 資産管理業務・運用業務経験、代替資産投資への興味・経験
- ITスキル： Excel関数、VBA、Access関数、AI OCR、G検定・E資格
- 経験： 事務の改善経験、システム開発改修経験

【求める人物像】

- コミュニケーションよく組織の中で業務を遂行もしくは組織を牽引できる方
- 継続的に自己啓発でき、バイタリティに溢れ、チャレンジ精神が旺盛であること

【その他（期待要件等）】

- 事務企画力・改善力・ITリテラシー

会社説明

- 資産管理専門信託銀行【株主】・三菱UFJ信託銀行株式会社 46.5%・日本生命保険相互会社 33.5%・明治安田生命保険相互会社 10.0%・農中信託銀行株式会社 10.0%