


# AP Specialist

**ポジションの魅力 グローバル組織の中で日本AP機能の中核を担える 海外チームと...**

## 募集職種

**人材紹介会社**
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

**採用企業名**
外資製薬企業

**求人ID**
1615284

**業種**
医薬品

**会社の種類**
外資系企業

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
600万円 ~ 1000万円

**勤務時間**
08:45 ~ 17:30

**休日・休暇**
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**更新日**
2026年11月12日 00:00

## 応募必要条件

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2415507】
外資系グローバル企業の日本法人において、買掛金（Accounts Payable）業務全般を担当いただくポジションです。

請求書処理から支払業務までの一連のAPオペレーションを管理し、法令遵守および内部統制を維持しながら、業務効率化やプロセス改善を推進していただきます。

国内外の財務部門や外部ベンダー、シェアードサービス組織などと連携しながら、安定した経理オペレーションの実現に貢

献いただきます。

主な業務内容
日本法人における買掛金業務全般の管理・運営
取引先、従業員経費、グループ会社間支払の管理
社内外ステークホルダーとの連携による業務品質向上
監査対応、コンプライアンス対応、内部統制の維持
業務プロセス改善やシステム導入・改善プロジェクトへの参画
APチームメンバーの育成・サポート

## スキル・資格

経理または買掛金業務経験5年以上
外資系企業またはシェアードサービス環境での経験歓迎
日本会計基準、税務、内部統制に関する知識
ERPシステム利用経験
関係者との調整・コミュニケーション能力
業務改善や効率化推進の経験
簿記2級または同等の会計知識があれば尚可
日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします