



AP Specialist

ポジションの魅力 グローバル組織の中で日本AP機能の中核を担える 海外チームと...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資製薬企業

求人ID

1615284

業種

医薬品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1000万円

勤務時間

08:45 ~ 17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年10月01日 16:06

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2415507】

外資系グローバル企業の日本法人において、買掛金（Accounts Payable）業務全般を担当いただくポジションです。

請求書処理から支払業務までの一連のAPオペレーションを管理し、法令遵守および内部統制を維持しながら、業務効率化やプロセス改善を推進していただきます。

国内外の財務部門や外部ベンダー、シェアードサービス組織などと連携しながら、安定した経理オペレーションの実現に貢

献いただきます。

主な業務内容

日本法人における買掛金業務全般の管理・運営
取引先、従業員経費、グループ会社間支払の管理
社内外ステークホルダーとの連携による業務品質向上
監査対応、コンプライアンス対応、内部統制の維持
業務プロセス改善やシステム導入・改善プロジェクトへの参画
APチームメンバーの育成・サポート

スキル・資格

経理または買掛金業務経験5年以上
外資系企業またはシェアードサービス環境での経験歓迎
日本会計基準、税務、内部統制に関する知識
ERPシステム利用経験
関係者との調整・コミュニケーション能力
業務改善や効率化推進の経験
簿記2級または同等の会計知識があれば尚可
日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル

会社説明

ご紹介時にご案内いたします