



## 【900～1000万円】CFO インド子会社における管理系統括責任者

医療用メーカーでの募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントローラーの...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

医療用メーカー

#### 求人ID

1614923

#### 業種

医療機器

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インド

#### 給与

900万円～1000万円

#### 勤務時間

09:00～17:30

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年10月01日 16:02

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【求人No NJB2326536】

##### 経理・財務

- ・予算策定業務（スケジュール作成、全部門とりまとめ、資料作成等）、予算進捗確認・レポート
- ・年間CF想定、長期滞留債権債務整理
- ・月例CF会議対応（日本経営管理へのレポート、運転資金、在庫、売掛、買掛）
- ・変動損益計算書導入

##### 総務・人事

- ・管理部門（Corporate Division）の年間方針、目標策定
- ・目標管理体制強化、昇給昇格案策定

- ・ 出向者に係る業務委託契約とりまとめ

#### 法務

- ・ 訴訟（ESIC 他）案件進捗管理
- ・ SEC90（インド会社法コンプライアンス）対応

#### 物流・調達

- ・ SVB 登録申請サポート
- ・ GeM（政府系企業用 EC ポータル）への製品登録サポート

#### 事務局

- ・ 月例現地法人マネジメント会議の運営、とりまとめ

#### その他

- ・ ルーティン（関連会社間各種問い合わせ対応、AMI 内部部門調整、支払業務、稟議、定例会議、現地スタッフフォローアップ等）

---

### スキル・資格

#### 【必須要件】

- ・ 日商簿記2級と同程度の知識、経験
- ・ インド会社法・労働法への知識と理解
- ・ 自走力
- ・ 英語力（ビジネスレベル）、現地社員とのコミュニケーション能力

#### 【歓迎要件】

- ・ インド現地での管理業務経験
- ・ 資金繰り管理業務経験
- ・ 製造原価管理の理解
- ・ 労働組合交渉経験

---

### 会社説明

ご紹介時にご案内いたします