

【1000 ~ 1400万円】FP A Manager

【1400万/リモート週2/時差出勤/ワークライフバランス◎/外資】での募集で...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
【1400万/リモート週2/時差出勤/ワークライフバランス◎/外資】

求人ID
1614844

業種
人材派遣・アウトソーシング

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
1000万円 ~ 1400万円

勤務時間
09:00 ~ 17:00

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月13日 23:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2372153】
【主な業務内容】
1. 業績管理・レポーティングのサポート
・月次の業績データ（売上・コストなど）の集計・確認
・管理会計資料の作成補助
・経営層向け・事業部向けレポートの作成サポート
・実績と計画の差異（予算との差）を分かりやすく整理

2. 予算・予測（Forecast）の作成補助
・年次予算や四半期ごとの業績予測（フォーキャスト）の作成サポート
・過去実績や事業部からの情報をもとに、数字をまとめる
・事業計画に必要なデータの整理・更新

3. 事業部門とのコミュニケーション
・事業部門の担当者とやり取りし、売上・コストに関する情報を収集
・数字の背景（なぜ増えた / 減ったのか）を理解・整理
・ファイナンスの視点から事業部をサポート

4. コスト管理・分析のサポート
・費用データの集計・分類
・コスト構造の理解を深め、改善点の検討をサポート
・予算管理が適切に行われているかの確認補助

5. 内部統制・ルール遵守のサポート
・社内ルールや手順に沿って業務が行われているかの確認
・レポートや業務手順の見直しサポート
・問題点や改善点があれば、上司へ報告

■このポジションで身につくこと：
・FP Aの基本的な考え方（予算、予測、差異分析）
・数字を使ってビジネスを理解する力
・事業部門と連携するコミュニケーション力
・財務データの扱い方・レポーティングスキル etc.

スキル・資格

【必須要件】
・ 学士以上の学歴
・ 英語 ビジネス以上
・ FP A経験5年以上
・ 経理知識

あれば尚可
・ 外資系企業でのFP＆A経験
・ CPA等の財務関連資格
・ 会計、財務、または関連分野の学士号

会社説明

ご紹介時にご案内いたします