



【1000～1400万円】FP A Manager

【1400万/リモート週2/時差出勤/ワークライフバランス◎/外資】での募集で...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

【1400万/リモート週2/時差出勤/ワークライフバランス◎/外資】

求人ID

1614844

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1000万円～1400万円

勤務時間

09:00～17:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年10月01日 16:02

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2372153】

【主な業務内容】

- 業績管理・レポートのサポート
 - 月次の業績データ（売上・コストなど）の集計・確認
 - 管理会計資料の作成補助
 - 経営層向け・事業部向けレポートの作成サポート
 - 実績と計画の差異（予算との差）を分かりやすく整理

2. 予算・予測（Forecast）の作成補助
 - ・年次予算や四半期ごとの業績予測（フォーキャスト）の作成サポート
 - ・過去実績や事業部からの情報をもとに、数字をまとめる
 - ・事業計画に必要なデータの整理・更新
 3. 事業部門とのコミュニケーション
 - ・事業部門の担当者とやり取りし、売上・コストに関する情報を収集
 - ・数字の背景（なぜ増えた／減ったのか）を理解・整理
 - ・ファイナンスの視点から事業部をサポート
 4. コスト管理・分析のサポート
 - ・費用データの集計・分類
 - ・コスト構造の理解を深め、改善点の検討をサポート
 - ・予算管理が適切に行われているかの確認補助
 5. 内部統制・ルール遵守のサポート
 - ・社内ルールや手順に沿って業務が行われているかの確認
 - ・レポートや業務手順の見直しサポート
 - ・問題点や改善点があれば、上司へ報告
- このポジションで身につくこと：
- ・FP Aの基本的な考え方（予算、予測、差異分析）
 - ・数字を使ってビジネスを理解する力
 - ・事業部門と連携するコミュニケーション力
 - ・財務データの扱い方・レポートिंगスキル etc.

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 学士以上の学歴
- ・ 英語 ビジネス以上
- ・ FP A経験5年以上
- ・ 経理知識

あれば尚可

- ・ 外資系企業でのFP & A経験
- ・ CPA等の財務関連資格
- ・ 会計、財務、または関連分野の学士号

会社説明

ご紹介時にご案内いたします