オペレーション / バックオフィスサポート

インターナショナルな環境で英語力を活かす・伸ばす環境

募集職種

人材紹介会社
IntelliPro Japan株式会社

求人ID
1614728

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 550万円

勤務時間
月〜金 10:00〜19:00 または 9:00〜18:00 (ポジションにより異なります)

更新日
2026年11月11日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

モビリティおよびフードデリバリー事業を展開する外資系テクノロジー企業にて、オペレーション・バックオフィス系ポジションの人材登録を受け付けております。

オペレーション、キャンペーン運用、パートナーのオンボーディング、ベンダー管理、事務、人事オペレーションなど、各部門で定期的に募集が発生しています。

一度ご応募いただき担当者と面談し、ご経験や英語力に合ったポジションが出た際に優先的にご紹介いたします。

スキル・資格

スキル・資格

必須

- ビジネスレベル以上の日本語
- 業務上必要な英語の読み書き (英語力に応じたポジションをご紹介)
- オペレーション、事務、調整業務などの実務経験1〜3年
- Excel / Googleスプレッドシートの基本操作
- 社外関係者とのコミュニケーション経験
- 細部に注意を払い、業務を最後まで遂行できる方

歓迎

- ビジネスレベルの英語力
- PO・請求書処理、ベンダー管理の経験
- IT、プラットフォーム、EC、外資系企業での就業経験
- VLOOKUP、ピボットテーブル等のExcelスキル
- Slack、Zoom、CRM、チケット管理・人事システム等の使用経験
- SQL、データ分析、AIツールへの関心
- 学士号

会社説明