



損保ジャパンDC証券

【新宿】確定拠出年金コールセンター・運営管理 ◆17時or18時までのシフト制/実働7時間/日祝休み※月の約半分は土日休み

賞与5.6ヶ月、手厚い福利厚生と高年収が叶う正社員 新宿駅から雨に濡れずに通勤可

募集職種

採用企業名

損保ジャパンDC証券株式会社

求人ID

1614703

部署名

お客さまサービス部 アンサーセンター（英語）

業種

その他（金融）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

山手線、 新宿駅

給与

500万円～650万円

勤務時間

シフト勤務：月～土 9:00～18:00（休憩60分）※シフト制：9:00～17:00または10:00～18:00

休日・休暇

週休2日制 ※土曜日勤務：月2回程度あり（振替休日取得）

更新日

2026年09月30日 14:19

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・確定拠出年金の英語問い合わせ対応やコールセンター運営・改善、SV業務を担当
- ・入社後3～4か月は手厚い研修制度があり、金融業界未経験の方でも安心してスタートできる
- ・英語力を活かしながら、資産形成を支える専門性の高い金融サービスに携われる
- ・運営改善や新サービス企画にも関わり、幅広い経験を積みながらキャリアを広げられる
- ・実働7時間、日祝休み（土曜出勤は月2回程度）、賞与年5.6カ月など、長期で安定して働きやすい環境

【業務内容】

確定拠出年金（DC）に関わる以下の業務を担っていただきます。

将来的には、他部門の業務にも携わり、確定拠出年金（DC）事業において幅広く活躍いただける人材を募集します。

※配属先の「お客さまサービス部 アンサーセンター」は、現在20名ほどの組織で4名のSVが在籍しております。

- ・確定拠出年金（DC）のコールセンターの運営管理、改善業務と新サービスの企画立案。
- ・オペレーターの管理（シフト管理等）、育成に関するマネジメント全般。
- ・確定拠出年金（DC）加入者等のお客さま（外資系企業に所属する外国籍の方など）からの英語での問い合わせ対応、およびメンバー指導、エスカレーション対応

■具体的な英語でのお問い合わせ例：

英語でのお問い合わせは全体の10%未満ですが、確定拠出年金（DC）に加入されている外資系企業や日系企業の外国人社員様から、以下のようなお問い合わせ（電話・メール）に英語でご対応いただきます。

- ・運用商品に関するご相談：「どのような運用商品を選べばよいか」「それぞれの商品の特徴を知りたい」など
- ・システム・操作に関するご質問：「WEBマイページの操作方法や、加入者用インターフェースの使い方が分からない」など
- ・退職・転職時の手続き案内：「退職することになったが、これまでの資産をiDeCoへ移管するにはどうすればよいか」など

■当社について：

- ・SOMPOグループの損害保険ジャパン（株）100%出資の事業基盤
- ・確定拠出年金事業においてプラン導入～運営管理までワンストップでサービス提供する専門会社
- ・「DCで豊かな未来をともに」をパーパスに掲げ、お客さまの人生100年時代の資産形成をサポート

【雇用形態】

正社員（総合職）

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

年収目安：500～650万円（月給制）

月給：240,600～318,000円（諸手当含む）

※キャリアにより変動、法内20時間・法外15時間の残業込み

（内訳）

- ・月給：234,600～305,000円
- ・役割給：6,000～13,000円

■賞与：標準支給で年間5.6か月

【就業時間】

シフト勤務：月～土 9:00～18:00（休憩60分）

※シフト制：9:00～17:00または10:00～18:00

※土曜日の営業時間は9:00～17:00

■残業：あり（法定外15～20時間／月）

【勤務地】

東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル50階

■アクセス：各線新宿駅徒歩10分

■受動喫煙防 措置：フロア全面禁煙（ビル内に喫煙専 エリアあり）

【休日休暇】

- ・週休2日制 ※土曜日勤務：月2回程度あり（振替休日取得）夜間対応はございません。
- ・日・祝日
- ・年末年始休日
- ・有給休暇：入社直後15日（4月入社の場合、入社月により異なる）、入社翌年度以降最大23日
- ・そのほか連続休暇5日（入社初年度は入社月により異なる）
- ・一定期間継続勤務ごとのリフレッシュ休暇あり
- ・年間休日日数120日

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・退職金制度（DC）
- ・通勤手当：会社規程に基づき支給、上限60,000円／月
- ・テレワーク手当
- ・時差勤務制度
- ・定年60歳（役職定年なし）
- ・再雇用制度（65歳まで、希望者のうち一定要件を満たす場合は70歳まで）
- ・両立支援（育児・介護）制度
- ・団体医療・生命保険（保険料会社負担）
- ・持株会
- ・キャリアアップ支援制度（資格取得等の補助）
- ・宿泊、レジャー、育児・介護支援などの優待がある会員制福利厚生サービス

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 1社で3年以上、継続して正社員として勤務した経験
- ・ ビジネスレベルの英語力（ネイティブとビジネスコミュニケーションが取れる方。TOEIC800点程度）

【歓迎要件】

- ・ 金融機関でのお客さま顧客対応業務経験（窓口対応、営業、コールセンターなど）
- ・ コールセンター経験及びコールセンターSV経験
- ・ 確定拠出年金関連業務の経験
- ・ 証券外務員資格保有者、FP関連資格保有者

【求める人物像】

- ・ お客さまの声に耳を傾け、お客さまの立場に立った説明を心がけることができる方
- ・ チームメンバーをリードし、時には一緒になって問題を解決することができる方
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる方
- ・ 常に問題意識を持ちながら業務改善に取り組める方
- ・ 柔軟性があり、他部門との良好な関係を構築できる方

【選考について】

- ・ 募集人数：1名
- ・ SPI：あり
- ・ 面接：3～4回（英語力確認含む）
- ・ 入社月応相談（1日入社）

会社説明