【英語】高級ヘッドスパサロンの英語受付・接客事務 / 語学スキルを活かす / 月28万円相当可 / シフト制休み@ 銀座

> 銀座の洗練された高級ヘッドスパサロンで接客

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェローシップ

求人ID
1614683

業種
その他（メディカル）

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
300万円 ~ 350万円

時給
1700円 ~ 1800円

勤務時間
勤務時間：シフト制（実働8時間 / 休憩60分） 1）9:30 ~ 18:30 2）12:00 ~ 21:00

休日・休暇
シフト制（週休2日）

更新日
2026年11月11日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【おすすめポイント】
・語学力を活かせる：海外からのリピーター・観光客が多く、英語での接客スキルを日々活かせます
・手厚いフォロー体制：店舗には翻訳機も完備！専門用語の対応時も安心です
・抜群のアクセス：銀座駅から徒歩1分！雨の日も快適に通勤できます
・残業なし＆シフト制：定時でピタッと帰れるため、予定が立てやすくワークライフバランス抜群

・待遇面も充実：制服貸与あり、交通費は全額支給いたします

【職務内容（仕事内容）】
銀座にある人気の高級ヘッドスパサロンにて、受付およびサロン内の事務・接客サポート業務全般をお任せします。

＜具体的な業務内容＞
・ご来店されたお客様の受付・お出迎え、レセプト対応
・予約管理・問い合わせ対応（電話・メール・店頭でのご案内）
・施術前後の簡単な清掃およびお客様のお仕度のお手伝い（お手洗い清掃等含む）
・その他、サロン運営に伴う事務サポート全般

※海外からご来店されるお客様への英語対応も発生しますが、翻訳機を完備しているため専門的な会話もスムーズに行えます

スキル・資格

【応募要件】
◆必須スキル
・何らかの接客、販売、または対面サービスの実務経験（業界不問）
・日本語：ビジネスレベル以上（円滑なコミュニケーションや社内連絡ができる方）
・英語：ビジネス会話レベル（日常的な接客や案内に抵抗がない方）

◆歓迎スキル
・サロン、ホテル、空港、高級リテール等での受付・接客経験
・電話対応や簡単なPC入力・予約システム操作の経験
・海外のお客様へのおもてなしやホスピタリティ精神を大切にできる方
・外国籍の方活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

会社説明