



アカウントマネージャー / カスタマーサクセス・アソシエイト

ラグジュアリーブランド | 英語を活かす | グローバル環境 | 顧客体験を支援

募集職種

採用企業名

CXG Japan株式会社

求人ID

1614653

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

給与

経験考慮の上、応相談

ボーナス

固定給+ボーナス

歩合給

固定給+歩合給

勤務時間

In accordance with company regulations

休日・休暇

In accordance with company regulations

更新日

2026年09月29日 16:42

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《仕事内容・ポジションの魅力》

- ・世界的な高級・ラグジュアリーブランドの顧客体験向上を支援するプロジェクトに携わります。
- ・クライアントとのコミュニケーションやプロジェクト運営を通じて、ラグジュアリーブランドの顧客体験向上に貢献できます。
- ・多国籍なチームと連携しながら、グローバルな環境で専門性を高め、キャリアアップを目指すことができます。
- ・英語力やこれまでの顧客対応経験を活かしながら、カスタマーサクセスやプロジェクトマネジメントのスキルを高めることができます。

東京オフィスにて、**カスタマーサクセス・アソシエイト**を募集しています。

世界を代表するラグジュアリーブランドを支援する、スピード感のあるダイナミックな環境の中で、クライアントとの関係構築やプロジェクトの円滑な運営を担っていただくポジションです。

< ポジションについて >

担当クライアントとの窓口として、プロジェクトの進行管理やコミュニケーション、成果物の納品などを担当していただきます。

国内外のチームと密接に連携しながら、クライアントのニーズを理解し、プロジェクトがスムーズに進行するようサポートします。

カスタマーサクセスの経験だけでなく、カスタマーサービス、ホテル・ホスピタリティ、リテール、アカウントマネジメント、プロジェクトコーディネーション、プロジェクトマネジメント、ビジネスデベロップメントなど、**クライアント対応を伴うさまざまな経験を活かせるポジション**です。

< 主な業務内容 >

- ・ラグジュアリー・プレミアムブランドの顧客体験および従業員体験向上に関するプロジェクトをサポート
- ・担当クライアントとのコミュニケーションおよび良好な関係構築
- ・海外チームや社内関係者と連携し、プロジェクトを円滑に進行
- ・提案書やプレゼンテーション資料、レポートなどの作成
- ・プロジェクトの計画、実行、納品、フォローアップに関する進行管理
- ・分析結果や改善提案をクライアントに分かりやすくプレゼンテーション
- ・クライアントのニーズを把握し、社内チームと連携して適切なソリューションを提供
- ・スケジュール、成果物の品質、関係者との調整など、プロジェクトに関する各種管理業務

< CXGで働く魅力 >

CXGでは、グローバルかつ多文化なチームの一員として、明確な使命を持った仕事に携わることができます。

- ・世界を代表するラグジュアリーブランドと仕事ができます
- ・顧客体験（Customer Experience）の専門知識を身につけることができます
- ・多様なバックグラウンドを持つ国際的なチームと協働できます
- ・専門性を高め、キャリアを成長させる機会があります

人と接することが好きで、チームワークを大切にしながら、クライアントの成功や顧客体験の向上に貢献したい方からのご応募をお待ちしています。

< CXGについて >

CXGは2006年に設立された、プレミアム・ラグジュアリー業界に特化したグローバルな顧客体験（Customer Experience）支援企業です。

250名以上の多国籍なプロフェッショナルが在籍し、世界200社を超えるラグジュアリーブランドを支援しています。

私たちの使命は、各ブランドに合わせたインサイト、戦略、実行支援を通じて、顧客および従業員体験の変革をサポートすることです。

クライアントには世界を代表するラグジュアリーブランドが含まれており、リサーチ、テクノロジー、人的専門知識を組み合わせることで、あらゆる顧客接点における体験価値の向上を支援しています。

【雇用形態】

正社員

【給与】

経験・スキルを考慮の上、決定

【勤務時間】

9:00 ~ 18:00（休憩1時間）

【勤務形態】

ハイブリッド勤務（週3日オフィス勤務／週2日リモート勤務）

【勤務地】

〒103-0016
東京都中央区日本橋小網町17-18
藤和日本橋小網町ビル 3階

【休日・休暇】

- ・ 永年勤続休暇
- ・ バースデー休暇
- ・ 年次有給休暇10日
- ・ 1月1日～3日休暇
- ・ 12月25日休暇

【待遇・福利厚生】

- ・ 交通費支給
- ・ グローバルな職場環境

スキル・資格**【応募条件／求める人物像】**

- ・ クライアント対応を伴う業務経験**2～4年程度**
- ・ カスタマーサクセス、カスタマーサービス、ホスピタリティ（ホテルのフロント業務など）、リテール、アカウントマネジメント、プロジェクトコーディネーション、プロジェクトマネジメント、ビジネスデベロップメントなど、顧客と直接関わる業務経験
- ・ 日本語ネイティブレベル、および業務上のコミュニケーションが可能な高い英語力
- ・ 顧客体験（Customer Experience）への高い関心と理解
- ・ ラグジュアリー業界への強い関心があり、ラグジュアリーブランドやその店舗・サービスなどに何らかの接点や理解をお持ちの方
- ・ 高い対人・コミュニケーション能力を持ち、クライアントに対して分かりやすくプロフェッショナルなプレゼンテーションができる方
- ・ Excel、PowerPointなどを使用した基本的な資料作成ができる方
- ・ 明るく社交的で、周囲と良好な関係を築きながらチームワークを大切にできる方
- ・ 締切のある環境でも、複数の業務を整理しながら適切に時間管理できる方
- ・ 高いサービス意識を持ち、自ら積極的に行動できる方

【歓迎要件】

- ・ ラグジュアリー・プレミアムブランドでの勤務経験
- ・ ラグジュアリー、リテール、ホテル・ホスピタリティ、サービス業界での経験
- ・ 顧客体験（Customer Experience）に関わる業務経験

会社説明