外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

【京都市左京区】英語／人事担当（採用・人事制度）【スタートアップで人事の土台をつくる／リモート勤務制度あり】

英語でのメールやチャットのやり取りが日常的に発生します。

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルリーフ

求人ID
1614647

業種
ハードウエア

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
京都府, 京都市左京区

給与
500万円 ~ 700万円

時給
想定年収：500万円 ~ 700万円（年俸制）　※経験・スキルに応じて決定

勤務時間
9時00分 ~ 18時00分（実働8時間）

休日・休暇
■完全週休2日制（土・日）　■祝日　■年末年始休暇　■夏季休暇 ■夏季・年末年始休暇　■有給休暇　他　※年間休日：120日

更新日
2026年11月10日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務概要】
当企業は、研究開発体制を拡充するため、国内外で中途採用を進めています。選考数が増えても選考運営を安定して回せるよう、採用実務を担当する方を募集します。

【具体的な業務内容】
■中途採用の面接日程調整（日程調整ツールSpirを使用、月間約100件）
■採用管理システム（HRMOS）の管理・データ入力
■人材紹介エージェントとの連絡（選考結果や、通過・見送り理由の連携など）
■業務委託契約・雇用契約の締結手続き
■スキルや意欲に応じて、入社者のオンボーディングやスカウト業務もお任せします

【英語について】
候補者の約半数が外国籍で、海外のエージェントとも取引があるため、英語でのメールやチャットのやり取りが日常的に発生します。

スキル・資格

【必須スキル/経験】
■スタートアップや人材紹介会社での採用アシスタント・採用事務としての実務経験（経験年数不問）
■基本的なPCスキル（メール、チャットツール、スプレッドシート等）
■複数の案件を並行して正確に管理できること
■英語：ビジネスレベル
※日程調整はテキストベースですが、外国人社員とのコミュニケーションもあるため会話もできる方
■日本語：ネイティブレベル

【歓迎スキル/経験】
■ATS（HRMOS等）や日程調整ツールの使用経験
■外国籍の候補者や海外エージェントとのやり取りの経験
■スカウト業務やオンボーディングの実務経験

会社説明