GRAND PARK OTARU

【グランドパーク小樽】 アシスタントフロントオフィスマネージャー

実務経験者/マイカー通勤/英語が必要/駅徒歩5分圏内/社員割引有/WEB面接有

募集職種

採用企業名
有限会社パーク・ホッカイドウ・オペレーションズ

求人ID
1614459

業種
ホテル

雇用形態
正社員

勤務地
北海道, 小樽市

最寄駅
函館線３駅

給与
400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
シフト制（１ヶ月単位の変形労働時間制、平均実働8時間）

休日・休暇
シフト制

更新日
2026年11月11日 14:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 外資系ホテルの宿泊部門で運営・収益・人材を管理
- サービス改善やVIP対応を通じ、責任ある立場でゲスト満足度向上を主導できる
- 多国籍ブランド環境で、管理職として英語力とマネジメント経験を高められる
- 駅近・マイカー通勤可、家賃補助や社員割引など福利厚生が整いU・Iターンも安心

【業務内容】

- ゲスト満足度の確保：既存の手順の実施とシステム改善、VIPおよびリピーターの対応。
- 運営管理：客室の維持管理と予防保守の調整、レポートのレビューと分析、契約のレビューと管理。
- 収益管理：収益管理と戦略設定、アップセルの推進とチームの奨励。
- スタッフ管理：パフォーマンス評価とスタッフの育成、トレーニングニーズの特定と調整、カウンセリングと懲戒問題の管理。
- チームビルディング：チームビルディング活動の組織、士気向上のためのイベント企画。
- 予算管理：損益管理と予算内の運営、設備投資計画と翌年の客室予算の準備。
- 運営会議と報告：朝の運営会議への出席と報告、運営ブリーフィングとフォローアップ。
- ホテル内巡回：ホテル内の巡回とゲストフィードバックの収集、会社の文化とコアバリューの推進。

■施設概要：
1961年に香港で創設されたパークホテルグループのホテルは、アジアにおける一流のホスピタリティー・ブランドとしての確立を目指し、2005年シンガポールに本社を移転。成長拡大に向けて積極的な展開を実施している。日本での第一号ホテルとなるのがグランドパーク小樽。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり

【給与】
月給 300,000円 ~ 400,000円
※これまでの給与、経験を参考にご希望を踏まえ話し合いのうえ決定。経験により優遇。
■昇給：あり
■賞与：あり

【就業時間】
シフト制（ 1 ヶ月単位の変形労働時間制、平均実働8時間 ）
※夜勤シフトあり / 時間外労働あり

【勤務地】
グランドパーク小樽：〒 047-0008 北海道 小樽市築港11番3号
■アクセス：小樽築港より 徒歩で 6分
■受動喫煙対策：屋内原則禁煙（ 喫煙専用室設置 ）

【休日休暇】

- 年間休日120日
- 有給休暇（ 入社と同時に付与 ※付与日数別途規定あり ）
- 慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備
- 交通費（ 1か月の定期代を上限とする実費支給 ）
- 社員割引制度
- 従業員表彰制度
- 宴会紹介報奨金制度
- 家賃補助制度（ 35歳以下、指定エリア内賃貸居住単身者 ）
- Iターン、Uターンの方は、新居が見つかるまでの間、客室利用可（ 最大1カ月 ）
- 従業員食堂有り（ 1食 300円 ）

スキル・資格

【必須要件】

- 英語力
- ホテルフロントにおいてマネジメント業務に関わる経験
- Excel、Wordの基本的操作

【選考について】

- 面接時に持参する書類：市販の履歴書 / 職務経歴書（ 職歴は古い順に記入 ）/ 英文レジュメ

【採用担当者より】
お客様対応だけでなく、スタッフの育成や業務改善など、ホテル運営の中核を担うポジションです。
現場での経験を活かし、より良いサービスづくりに挑戦したい方を歓迎します。
グランドパーク小樽は、チームワークを大切にしながら、個々の成長も応援する職場です。
札幌からの通勤も可能で、Uターン・Iターン希望の方にも働きやすい環境が整っています。
「現場を動かす力」を発揮したい方、ぜひご応募ください。

会社説明