



【グランドパーク小樽】 アシスタントフロントオフィスマネージャー

実務経験者/マイカー通勤/英語が必要/駅徒歩5分圏内/社員割引有/WEB面接有

募集職種

採用企業名

有限会社パーク・ホッカイドウ・オペレーションズ

求人ID

1614459

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

北海道, 小樽市

最寄駅

函館線 3 駅

給与

400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間

シフト制 (1 ヶ月単位の変形労働時間制、平均実働8時間)

休日・休暇

シフト制

更新日

2026年09月30日 16:55

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 外資系ホテルの宿泊部門で運営・収益・人材を管理
- ・ サービス改善やVIP対応を通じ、責任ある立場でゲスト満足度向上を主導できる
- ・ 多国籍ブランド環境で、管理職として英語力とマネジメント経験を高められる
- ・ 駅近・マイカー通勤可、家賃補助や社員割引など福利厚生が整いU・Iターンも安心

【業務内容】

- ・ゲスト満足度の確保：既存の手順の実施とシステム改善、VIPおよびリピーターの対応。
- ・運営管理：客室の維持管理と予防保守の調整、レポートのレビューと分析、契約のレビューと管理。
- ・収益管理：収益管理と戦略設定、アップセルの推進とチームの奨励。
- ・スタッフ管理：パフォーマンス評価とスタッフの育成、トレーニングニーズの特定と調整、カウンセリングと懲戒問題の管理。
- ・チームビルディング：チームビルディング活動の組織、士気向上のためのイベント企画。
- ・予算管理：損益管理と予算内の運営、設備投資計画と翌年の客室予算の準備。
- ・運営会議と報告：朝の運営会議への出席と報告、運営ブリーフィングとフォローアップ。
- ・ホテル内巡回：ホテル内の巡回とゲストフィードバックの収集、会社の文化とコアバリューの推進。

■施設概要：

1961年に香港で創設されたパークホテルグループのホテルは、アジアにおける一流のホスピタリティ・ブランドとしての確立を目指し、2005年シンガポールに本社を移転。成長拡大に向けて積極的な展開を実施している。日本での第一号ホテルとなるのがグランドパーク小樽。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり

【給与】

月給 300,000円～400,000円

※これまでの給与、経験を参考にご希望を踏まえ話し合いのうえ決定。経験により優遇。

■昇給：あり

■賞与：あり

【就業時間】

シフト制（１ヶ月単位の変形労働時間制、平均実働8時間）

※夜勤シフトあり／時間外労働あり

【勤務地】

グランドパーク小樽：〒047-0008 北海道 小樽市築港11番3号

■アクセス：小樽築港より 徒歩で 6分

■受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）

【休日休暇】

- ・年間休日120日
- ・有給休暇（入社と同時に付与 ※付与日数別途規定あり）
- ・慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備
- ・交通費（1か月の定期代を上限とする実費支給）
- ・社員割引制度
- ・従業員表彰制度
- ・宴会紹介報奨金制度
- ・家賃補助制度（35歳以下、指定エリア内賃貸居住単身者）
- ・Iターン、Uターンの方は、新居が見つかるまでの間、客室利用可（最大1カ月）
- ・従業員食堂有り（1食 300円）

スキル・資格**【必須要件】**

- ・英語力
- ・ホテルフロントにおいてマネジメント業務に関わる経験
- ・Excel、Wordの基本的操作

【選考について】

- ・面接時に持参する書類：市販の履歴書／職務経歴書（職歴は古い順に記入）／英文レジュメ

【採用担当者より】

お客様対応だけでなく、スタッフの育成や業務改善など、ホテル運営の中核を担うポジションです。

現場での経験を活かし、より良いサービスづくりに挑戦したい方を歓迎します。

グランドパーク小樽は、チームワークを大切にしながら、個々の成長も応援する職場です。

札幌からの通勤も可能で、Uターン・Iターン希望の方にも働きやすい環境が整っています。

「現場を動かす力」を発揮したい方、ぜひご応募ください。

会社説明