wontech

【エグゼクティブアシスタント　担当】

募集職種

採用企業名
WONTECH JAPAN 株式会社

求人ID
1614451

業種
医療機器

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
日比谷線、　八丁堀駅

給与
450万円 ~ 600万円

勤務時間
9:00-18:00

休日・休暇
完全週休二日制

更新日
2026年11月20日 09:41

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

その他言語
韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 役員直轄案件やクリニック対応、学術・イベント、マーケティング業務を幅広く支援
- 韓国本社と日本の関係先をつなぎ、美容医療分野の成長とブランド価値向上に貢献
- 新設ポジションとして少人数組織で幅広い業務に携わり、裁量を持って活躍できる環境
- 年間休日126日、夏季休暇5日、入社時から有給5日付与、八丁堀駅徒歩2分の好立地

【業務内容】
WONTECH JAPANは、美容医療機器メーカーとして日本市場でのさらなる成長フェーズに入っています。
市場競争が激化する中、製品性能だけではなく、迅速な顧客対応が求められています。
そこで今回、日本法人において韓国本社と各関係先をつなぐ役割を担い、美容クリニックとの連携を通じてブランド価値の向上に携わっていただく方を募集いたします。

主なものは下記のとおりですが、少人数組織のため、幅広い業務を担当します。

- 役員直轄案件に関する関係者対応および支援業務
- クリニック関連業務のサポート
- 学術活動やイベント関連業務の支援
- マーケティング部門内の各種補助業務

■募集背景：
新設ポジション

■配属先について：
所属部門：経営支援チーム
部署構成：部署全体では3名

■レポートライン：
当該ポジション→部長

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
経歴に鑑み検討
※レンジは、450万～600万程度ですが柔軟に検討します。

■昇給：年1回
■賞与：なし
■固定時間外手当：なし

【就業時間】
9:00-18:00

【勤務地】
本社：東京都中央区八丁堀3-16-6
■アクセス：八丁堀駅徒歩2分

【休日休暇】

- 年間休日126日（2026年想定：GW, 年末年始休暇含む）
- 土日祝休日
- 有給休暇：入社時に5日付与、在籍 6 ヶ月で 5 日付与し、入社1年後に11日、以降法定日数付与。
- 夏季休暇：毎年7月に5日を別途付与。

【待遇・福利厚生】

- 社保完備（雇用保険・健康保険・厚生年金保険・介護保険・労災保険）
- 交通費：月額30,000円まで支給
- 定年65歳

スキル・資格

【必須要件】

- 韓国語ビジネス会話レベル（韓国本社役員への報告あり）
- 皮膚美容医療・ビジネスに対する高い理解力と迅速な学習能力
- 論理的思考力と優れたコミュニケーションおよび監督能力
- 基本的なPCスキル（Excel、Word、PowerPoint、メール対応）
- 複数案件を並行して管理できるスケジュール管理能力
- 正確かつ迅速な事務処理能力

【歓迎要件】

- 医療機器、美容医療機器業界での業務経験
- 社内外関係者との調整および進行管理能力
- 少人数組織で幅広い業務を担当した経験

【選考について】

- 募集人数：1名
- スタート時期：可能な限り早く（入社後3ヶ月は試用期間）
- 選考フロー：書類選考⇒1次面接（部門：オンライン）⇒2次面接（代表：対面ないしオンライン）

会社説明