Laurus International School of Science

【インターナショナルスクールの施設管理部スタッフ】未経験者歓迎◆英語が飛び交うグローバル環境/年間休日130日以上

グローバルな環境で、キャリアを積むことができます

募集職種

採用企業名
ローラスインターナショナルスクール株式会社

求人ID
1614420

業種
教育・学校

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
都営浅草線、　三田駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
8:00-18:00の間でシフトにより変動（実働8時間/休憩1時間）

休日・休暇
完全週休2日制

更新日
2026年11月08日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

ローラスインターナショナルスクールでは、本部・ファシリティ管理部スタッフを募集しています。

多国籍スタッフが在籍するインターナショナルスクール本部にて、現在9か所あるスクールの施設管理に関する業務、新規校舎や既存校舎移転先の物件探しから開校までの一連の業務を担当頂ける方を探しています！

このポジションの魅力
・ゼロから一つのスクールを作り上げるやりがいがある
・グローバルな環境で経験を積める
・年間休日130日以上・残業少なめ（新校舎開校時などの繁忙期を除く）

≪業務内容≫
・候補物件探し（情報収集、内見、契約業務）
・内装レイアウト作成、各種工事物品手配
・工事施工進捗、請求管理
・施設備品、建物の修理や手配、調整、ベンダー調整
・消防、防火管理、警備関連手配
・保険関連
・ネットワーク環境構築手配
・その他各校舎の施設管理業務

できるところから少しずつお仕事を任せていきます。
様々なバックオフィス業務を含めフットワーク軽くご対応いただける方歓迎♪

募集人数：1名
募集背景：増員

勤務地
ローラスインターナショナルスクール株式会社 本部
東京都港区芝2-31-15 北海芝ビル5階
都営三田線/浅草線 三田駅
JR山手線 田町駅

勤務時間
基本的に土日祝休み（物件立ち合い等でご勤務頂く場合には振替休日をお取り頂きます）
8:30 ~ 17:30または9:00 ~ 18:00
実働8時間、休憩1時間
＊「効率良く働き定時で帰る」が基本方針です。
＊通常時の残業は月10時間程度です。

給与
月給 250,000円 ~ 360,000円
※想定年収 4,060,000円 ~ 5,040,000円
※試用期間は6ヶ月で、その間の雇用形態は正社員です。そのほかの条件に変更はありません。

休日休暇
完全週休2日制
◇年間休日130日以上
◇GW
◇夏季休暇
◇年末年始休暇
ほか慶弔休暇、産前産後・育児休暇

福利厚生
◇雇用保険
◇労災保険
◇健康保険
◇厚生年金
◇交通費支給あり
◇資格取得支援・手当あり
◇服装自由

スキル・資格

＜必須要件＞
・英語と日本語の両方でコミュニケーションができること
※TOEIC800点以上相当の英語スキル（点数よりも実践力を重視致します）
・ビジネスレベルのPCスキル

＜歓迎要件＞
・Excel中級レベル以上、Microsoft Office / Google Spreadsheetの使用経験
・施設管理の実務経験（学校・商業施設・オフィス等でのファシリティ管理経験を含む）
※専門的な資格は不要です
・不動産関連経験者優遇
・認可外保育施設または学校の施設運営経験

****

◆子ども性暴力防止法に関する取り組み◆
2026年12月25日までに施行される予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和 6 年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」）に基づき、本ポジションに従事する者は、特定

性犯罪に関する前科の有無を確認するため、同法に基づく犯罪経歴確認（犯罪歴確認）の対象となります。
そのため、採用選考の一環として、応募者に特定性犯罪の前科がないかについて、誓約書、履歴書・職務経歴書およびその他の関連書類を通じて確認いたします。あらかじめご理解いただきますようお願い申し上げます。
****

会社説明