英語を活かすSales Assistant｜紹介予定派遣

6ヶ月以内に正社員登用予定・年収450～550万円

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1614394

業種
不動産ファンド

会社の種類
外資系企業

雇用形態
紹介予定派遣

勤務地
東京都 23区

給与
450万円 ~ 550万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
9:00 ~ 18:00

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）、年次有給休暇、その他会社規定休暇

更新日
2026年11月06日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系不動産サービス企業のCapital Markets部門にて、Sales Assistantを募集しています。

本ポジションでは、不動産売買仲介を担当する営業チームのサポートとして、営業資料作成、案件管理、契約関連事務、請

求・支払処理、APAC向けレポート作成、イベント運営など幅広いアシスタント業務をご担当いただきます。

海外投資家向けイベントやAPACチームとの連携もあり、英語はメール・資料作成など読み書きを中心に日常的に使用します。

紹介予定派遣での採用となり、派遣開始後6ヶ月以内を目安に正社員登用を予定しています。成長中のグローバル企業で、長期的なキャリアを築きたい方におすすめのポジションです。

【主な業務内容】

・営業資料、物件概要書の作成
・登記簿謄本等の取得
・社内システムへの案件登録、更新
・契約書等の製本
・押印申請、取引先審査、取引先登録
・請求書発行、各種支払処理
・成約案件のクロージングサポート
・各種書類作成、ファイリング
・APAC向けレポート、提出資料の作成
・社内外イベントの運営サポート
・ミーティングアレンジ、会議室予約
・電話、来客対応
・国内外への書類発送、郵便物対応
・祝花、祝電、お礼状等の手配
・部門内の各種取りまとめ
・その他、部門運営に関するアシスタント業務

【ポジションの魅力】

・紹介予定派遣で、6ヶ月以内を目安に正社員登用予定
・正社員登用後は年収450万円 ~ 550万円 + KPIボーナス
・英語を日常的に活かせるグローバルな環境
・Capital Markets / 不動産投資ビジネスに携われる
・成長中の企業でキャリアアップの機会あり
・弊社からの支援実績があり、同ポジションでも活躍中
・新しく快適なオフィス環境
・通常は残業が少なく、働きやすい環境

【勤務条件】

・雇用形態：紹介予定派遣
・派遣期間：最大6ヶ月を想定
・直接雇用後：正社員
・就業開始時期：2026年10月以降、相談可能
・勤務時間：9:00 ~ 18:00
・勤務地：東京都23区内
・働き方：原則オフィス出社
・残業：通常はほぼなし ※繁忙期、イベント時等に発生する場合あり
・派遣期間中：時給2,000円 ~ 2,200円 + 交通費
・正社員登用後：年収450万円 ~ 550万円 + 年1回KPIボーナス

スキル・資格

【必須条件】

・営業事務、グループアシスタント、チームアシスタント等の実務経験
・日本語、英語でのビジネスコミュニケーションが可能な方
・英語でのメール、資料対応に抵抗がない方
・Microsoft Outlook、Word、Excel、PowerPoint、Teamsの実務使用経験
・複数業務を並行して進め、優先順位を判断できる方
・正確かつスピーディーに事務処理を行える方
・社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取れる方
・責任感を持ち、自律的に業務を進められる方
・四年制大学卒業以上

【歓迎条件】

・不動産業界での勤務経験
・不動産売買、投資、Capital Markets関連業務の経験
・外資系企業での勤務経験
・宅地建物取引士資格をお持ちの方
・海外チームやAPACメンバーとの業務経験
・イベント運営やプロジェクトサポート経験

【求める人物像】

・複数の営業メンバーを柔軟にサポートできる方
・スピードと正確性のバランスを意識して業務を進められる方
・受け身ではなく、自ら必要な対応を考えて動ける方
・変化のある成長環境を楽しめる方
・長期的に安定してキャリアを築きたい方

会社説明