



【長期派遣】外資系企業での受付業務\英語力活かせる！/時給1750円@大手町

英語あり！誰もが知る有名大手外資系コンサルでのお仕事。ホテル等の接客経験歓迎！

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1614380

業種

その他（人材サービス）

会社の種類

大手企業（300名を超える従業員数）

外国人の割合

（ほぼ）全員日本人

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

時給制

時給

1750円～ ※交通費弊社規定により支給 【月収例】約280,000円（時給1750円×実働8h×20日の場合）

勤務時間

9:05-18:05 ※実働8時間勤務、休憩1時間

休日・休暇

完全週休2日制、土日祝日休み

更新日

2026年09月25日 13:47

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル（英語使用比率：25％程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【外資系企業での受付業務】

- ・1階ロビー受付の来客対応
- ・応接エリア受付の来客対応
- ・会議室予約調整、代表電話取次、備品貸し出しと管理
- ・ＩＤカード忘れ社員へのカード貸出
- ・その他受付に付随する業務

【待遇】

制服貸与、更衣室ロッカーあり、休憩スペースあり

スキル・資格

【必須】

- ・日本語ネイティブの方
 - ・受付を含む接客経験および事務経験
 - ・明るく丁寧な接客力
 - ・基本的なPC操作（メール、エクセル）
 - ・日常会話レベルの英語力
- （長文読解のようなスキルは不要で、対面会話や電話で話せるリスニング力とスピーキング力）

【尚可】

- ・外資系企業での企業受付経験
 - ・ホスピタリティのご経験（ホテルのフロント等）
-
- ・ビジネスレベルの英語力
-

会社説明