

【長期派遣】外資系企業での受付業務＼英語力活かせる！／時給1750円@大手町

英語あり！誰もが知る有名大手外資系コンサルでのお仕事。ホテル等の接客経験歓迎！

募集職種

人材紹介会社
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID
1614380

業種
その他（人材サービス）

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
時給制

時給
1750円～　※交通費弊社規定により支給　【月収例】約280,000円（時給1750円×実働8h×20日の場合）

勤務時間
9:05-18:05 ※実働8時間勤務、休憩1時間

休日・休暇
完全週休2日制、土日祝日休み

更新日
2026年11月06日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【外資系企業での受付業務】

・1階ロビー受付の来客対応
・応接エリア受付の来客対応
・会議室予約調整、代表電話取次、備品貸し出しと管理
・ＩＤカード忘れ社員へのカード貸出
・その他受付に付随する業務

【待遇】
制服貸与、更衣室ロッカーあり、休憩スペースあり

スキル・資格

【必須】

・日本語ネイティブの方
・受付を含む接客経験および事務経験
・明るく丁寧な接客力
・基本的なPC操作（メール、エクセル）
・日常会話レベルの英語力
（長文読解のようなスキルは不要で、対面会話や電話で話せるリスニング力とスピーキング力）

【尚可】
・外資系企業での企業受付経験
・ホスピタリティのご経験（ホテルのフロント等）

・ビジネスレベルの英語力

会社説明