



Understanding People

Hotel Rooms Manager / 客室部門マネージャー

International hotel leadership role

募集職種

人材紹介会社

スペシャライズドグループ株式会社

求人ID

1614352

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年09月24日 18:54

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Assistant Director of Rooms ルーム管理アシスタントディレクター

Overview

Our client is seeking an Assistant Director of Rooms for an international hotel in Tokyo, focusing on maintaining high standards in room operations and guest satisfaction. This role offers the opportunity to lead and develop room operations teams while contributing to financial performance and employee engagement. Benefits include working in a premium environment with a focus on career growth and the chance to engage with a diverse international clientele.

主な責任:

- ・ブランド基準の遵守を確保しながら、日々の客室運営を監督する
- ・運営ニーズに応じてスタッフの人数とスケジュールを管理する
- ・客室運営報告を監視・分析し、パフォーマンスの向上を図る
- ・ゲストの苦情に対応し、サービス問題を迅速に解決する
- ・客室部門の従業員を訓練、指導、評価する
- ・予算管理を支援し、部門の経費をコントロールする
- ・損失防止の方針と手順の遵守を確実にする
- ・部門の設備を操作・維持し、故障を報告する
- ・リピーターの顧客ロイヤルティを高めるためのゲスト認識プログラムを主導する
- ・管理者不在時に全客室エリアの一時的な監督を支援する
- ・物件管理システムを使用してゲストの好みや客室状況を追跡する
- ・フィードバックセッションと行動計画を通じて従業員のエンゲージメントを促進する
- ・客室スタッフの採用および懲戒プロセスに参加する

要件:

- ・流暢な日本語能力（必須）
- ・ゲストサービスまたはハウスキーピングでの4年以上の経験
- ・ホテルの客室運営およびフロント業務の知識
- ・予算管理および財務報告の経験
- ・ゲスト情報追跡システムの使用能力
- ・ホテルスタッフの監督およびトレーニングの経験
- ・ビジネス英語の習熟（望ましいが必須ではない）
- ・ホテルのプロパティマネジメントシステム（PMS）に関する知識
- ・損失防止方針および手順の知識
- ・スケジュールリングおよび給与計算ソフトの使用経験
- ・優れた顧客サービスおよび苦情対応能力
- ・運営報告書および財務諸表の分析能力

会社説明