HRnavi 日系企業向け求人に特化！
ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

ベトナム勤務｜日系メーカーで海外営業に挑戦【営業担当】

ベトナムで既存営業から新規開拓まで経験

募集職種

人材紹介会社
HRnavi Joint Stock Company

採用企業名
日昌株式会社 / NISSHO PRECISION VIETNAM CO., LTD.

求人ID
1614340

部署名
営業部門 / ビンズォンオフィス

業種
その他（メーカー）

雇用形態
正社員

勤務地
ベトナム, ベトナム・ビンズオン省 ※ホーチミン市内から社用車による送迎あり

給与
400万円 ~ 600万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
07:30 ~ 16:30

休日・休暇
休日：隔週土曜日、日曜日、祝日 有給休暇：現地の法定どおり

更新日
2026年11月05日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

募集背景

募集背景

ご紹介先は、日本に本社を構える日系メーカーです。エレクトロニクスや自動車関連を中心に、フィルム、粘着テープ、シート、金属箔などの精密加工・製造を行い、ベトナムを含む海外拠点でも事業を展開しています。

同社のベトナム法人では、ホーチミン市近郊のビンズオンを拠点に、日系企業を中心とした顧客への営業活動を行っています。営業チームは日本人・ベトナム人メンバーで構成され、日本本社や現地チームと連携しながら顧客対応を進めています。

この度、現在勤務している日本人営業担当者が家庭事情により11月末をもって退職予定となっているため、後任となる日本人営業担当を募集いたします。

入社後は既存の日系顧客への対応を中心に担当いただきながら、新規案件の開拓にも取り組んでいただきます。将来的には日系企業だけでなく、ローカル企業・外資系企業への営業展開も期待されています。

仕事内容

日系顧客を中心に、既存顧客へのフォローおよび新規案件の開拓を行っていただきます。日本本社とベトナム現地チームの間に入り、顧客対応から社内調整まで幅広く担当していただきます。

（具体的には）

・既存の日系顧客へのフォロー、関係構築
・新規案件の開拓および新規顧客への営業活動
・顧客からの問い合わせ、要望、課題等のヒアリング
・日本本社メンバーとの連絡・調整
・現地顧客への営業活動
・ベトナム人スタッフ・現地チームとの連携
・営業部門ゼネラルマネージャーのサポート
・見積・資料作成等の営業関連業務
・その他、営業活動に付随する業務

※ベトナム国内への出張があります。頻度は数か月に1回程度を想定していますが、仕事内容によって変動します。

【勤務地】ベトナム ビンズオン省

PRポイント

・日系大手グループのメーカーで、エレクトロニクス・自動車関連など成長分野の営業経験を積めます。
・ベトナム南部を拠点に、日系顧客への既存営業から新規案件開拓まで幅広く担当できます。
・日本本社とベトナム現地チームの橋渡し役として、国際的な営業・調整業務に携われます。
・将来的には日系企業だけでなく、ローカル・外資系企業への営業展開にもチャレンジできます。
・ホーチミン市内から社用車による送迎があり、ビンズオンのオフィスまで通勤できます。
・海外勤務経験やメーカー・商社での提案型営業経験を活かし、ベトナムでキャリアを広げられる環境です。

給与

月給：Gross 2,000 ~ 3,000 USD
※ご経験・能力を考慮のうえ決定
※試用期間2ヶ月（期間中給与85%）
※昇給年1回、賞与年1回

福利厚生

民間医療保険：有（ウェルビー加入）
入社時渡航費：有（航空券）
一時帰国費用：有（年1回）
ビザ・ワークパーミット取得サポート：有

諸手当

住宅手当：記載なし
通勤手当：社用車による送迎あり
携帯電話：スマートフォン支給

昇給・賞与

昇給：年1回
賞与：年1回

スキル・資格

応募条件

必須条件(3-5つ)：

○ 四年制大学卒業以上

❍ 法人営業または営業関連業務の実務経験3年以上
❍ 英語：日常会話レベル以上
❍ Microsoft Officeを問題なく使用できる方

歓迎条件(3-5つ)：

❍ メーカー、商社での提案型営業経験
❍ 課題解決型の営業経験
❍ 海外勤務経験（ベトナム勤務経験者は尚歓迎）
❍ 英語：ビジネスレベルで対応可能な方
❍ TOEIC等の英語資格保有者

（求める人物像）

・日系企業・顧客とのコミュニケーションを円滑に進められる方。
・新規案件の開拓に積極的に取り組める方。
・日本側・ベトナム側の双方と連携しながら業務を進められる方。
・営業だけでなく、チームのサポートや調整業務にも柔軟に対応できる方。
・海外環境で長期的にキャリアを築いていきたい方。

学歴

四年制大学卒業以上
資格・スキル：
英語力：　日常会話
語学力（ベトナム語）：　問わない
語学力（その他言語）：　問わない
語学力における特記：
性別：　男女不問
国籍：　日本人

スキル・資格

法人営業経験、Microsoft Officeスキル

語学力

社内コミュニケーションでは簡単な英語で対応可能。対外的なやり取りや資料作成で英語を使用する場合があります。

会社説明