



【急募】農機具メーカーでの通訳、その他事務

募集職種

人材紹介会社

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

求人ID

1614297

業種

機械

雇用形態

派遣

勤務地

大阪府, 大阪市北区

最寄駅

大阪環状線、 大阪駅

給与

時給制

時給

2,800円 ~ *スキル・経験により決定 +通勤費実費別途支給

勤務時間

8:30 ~ 17:15 (休憩1時間 (12:00 ~ 13:00))

更新日

2026年09月23日 10:48

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

大手農機具メーカーの海外進出プロジェクトでの通訳と関連事務のお仕事です。
欧州機関との通訳（日⇄英）を中心に、申請の準備や一般的な事務をお願いします。
通訳は逐次通訳でOKです。月1回程度の海外出張がありますが、対応不可の方でもエントリー可能です。

主な仕事内容は以下の通りです。

- ◇ 通訳（逐次）
 - ・関係機関との監査や認証に掛かる通訳
 - ・欧州の生産拠点での監査、現場確認にかかる通訳（海外出張時）

- ◇ 認証にかかる事務業務
 - ・一連のプロセスに必要な資料の収集や整理
 - ・関係機関への書類依頼やフォロー
 - ・会議資料や記録の整理
- ◇ その他一般事務
 - ・経費管理
 - ・会議設定
 - ・日程調整など

当日の通訳だけではなく、準備から関わられますのでプロジェクトの背景や専門的な内容までしっかりと把握した上で業務に取り組めます。

業務割合は、プロジェクトの進行状況により異なりますが、通訳30%、認証にかかる事務業務35%、その他一般事務35%です。

【受動喫煙防止対策】屋内禁煙

スキル・資格

【必須】

- ・社内通訳実務経験3年以上

【歓迎】

- ・工場や技術関連の通訳経験をお持ちの方、もしくは興味をお持ちの方
 - ・海外出張に同行できる方
 - ・通訳養成学校での通訳訓練
-

会社説明