



## PR/120245 | Accounting Assistant Manager

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

#### 求人ID

1614242

#### 業種

その他（メーカー）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

タイ

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2026年09月22日 10:42

### 応募必要条件

#### 職務経験

10年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

無し

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### Responsibilities

- Lead the Accounting team and oversee daily operations.
- Manage month-end/year-end closing and financial reporting.
- Handle taxation, auditing, inventory closing, fixed assets, and budget control.
- Ensure compliance with accounting standards and BOI requirements.

#### Qualifications

- Bachelor's degree in Accounting, Finance, or related field.
- 5-10 years of accounting experience.

- Experience with ERP/Dynamics 365.
- Good command of English; Japanese skill is an advantage.
- Strong leadership, analytical, and management skills.

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

---

会社説明