



大手外資系企業常駐型ハンディーマン・オフィスサービススタッフ/英語初級/クライアントオフィスのより良いオフィス環境を支援

大手外資系企業でキャリアを積んでいきたい方を全力で支援させていただきます。

募集職種

採用企業名

日本アイ・エス・エス株式会社

支社・支店

ISS Japan Co., Ltd

求人ID

1614117

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 六本木駅

給与

400万円 ~ 500万円

ボーナス

給与： ボーナス込み

勤務時間

7:30-17:30

休日・休暇

土日祝日、慶弔休暇、年末年始休暇

更新日

2026年09月26日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

デンマーク本社の企業や各施設のあらゆる「スペース（空間）」をプロデュースし、機能的で快適かつ効率的に機能するファシリティを提案している施設管理・運営会社！

【魅力ポイント】

- ★抜群のチームワーク！
- ★女性活躍環境
- ★英語を活かせる環境！

【業務内容】

- ・ハンディーマンとしてフットワークを生かしてオフィス内の環境整備を実施
- ・会議室レイアウト変更（ミーティングテーブルの並び替えなど）
- ・オフィス巡回、及び、ペンダー作業の立ち合い
- ・オフィスイベントの企画・設営・運営（七夕祭り、クリスマスなど）
- ・EHS（安全衛生関連）業務サポート
- ・備品の在庫確認および管理
- ・修繕工事等のサポート（調整、現場監督、完了報告）
- ・トラブルシューティング

【英語使用場面】

社内研修やグローバルチームへのレポーティング等

雇用形態

正社員（試用期間3か月）

勤務地

*面接の際に常駐先に関してご説明します。

給与

想定年収400万円～500万円
上記内容に賞与含む。
月給制
賞与あり（年1回）
昇給あり（年1回）

勤務時間

9：00～18:00（休憩60分）
残業：あり

休日休暇

完全週休2日制（土日）祝、年末年始
*その他休暇は常駐先のクライアントに準ずる。
*オフィスのメンテナンスなどにより休日出勤の可能性もあり。ただし、振替休日を取得いただきます。

福利厚生

社会保険完備
Benefit One
交通費全額支給

スキル・資格

【必須条件】

- ・施設管理、オフィス管理、または類似分野での3年以上の実務経験
 - ・MS Office（Outlook、Word、Excel、PowerPoint）のスキル
 - ・日常会話レベルの英語力
 - ・ネイティブレベルの日本語力
 - ・チームプレイヤーであること
 - ・様々な関係者と円滑にコミュニケーションが取れること
 - ・臨時の業務や募集要項に記載されていない業務にも柔軟に対応できること
 - ・効率的に業務を遂行するための十分なITリテラシー
-

会社説明