# 【業界未経験OK】結束バンドの法人営業◆年休128日／土日祝休／残業20h◆世界トップ級シェアを誇る「インシュロック」

**電線やケーブルを安全に束ね・整えるために欠かせない製品／フレックス勤務**

## 募集職種

**採用企業名**
ヘラマンタイトン株式会社

**求人ID**
1614112

**業種**
電気・電子・半導体

**会社の種類**
大手企業 (300名を超える従業員数)

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 渋谷区

**最寄駅**
京王線、　笹塚駅

**給与**
450万円 ~ 550万円

**勤務時間**
フレックスタイム制（コアタイム：10:00 ~ 15:00）　※標準的な勤務時間帯：8:50 ~ 17:10（休憩60分）

**休日・休暇**
完全週休2日制（土日祝）

**更新日**
2026年11月12日 12:00

## 応募必要条件

**職務経験**
1年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
高等学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- 既存顧客への提案営業や課題のヒアリング、アフターフォローを担当
- 顧客のリアルな声を新商品開発や新市場開拓につなげられるやりがい
- 個人ノルマや新規開拓がなく、顧客との長期的な関係構築に注力できる
- 年休128日、フレックス制、残業月20h以下でワークライフバランスを実現

**【業務内容】**
結束バンドの法人営業をお任せします。
既にお取引のある代理店や企業のお客様を中心に、製品のご提案やお困りごとのヒアリングを行います。

＜具体的には＞
1. 営業：

- 既に取引のある代理店や顧客との打ち合わせおよび関係構築
- ご要望や課題のヒアリング
- 製品のご提案
- アフターフォロー
- （展示会での製品紹介やPR活動）

（補足）
-既存の代理店やお客様への営業のため架電などでの新規開拓は無し
-個人ノルマはなくお客様との関係構築に集中していただける環境
-関東圏のお客様が中心で出張ほとんど無し（※年に数回1泊ほどの出張可能性あり）

2. その他：

- 新商品開発に向けたお客様の声の収集
- 市場調査やマーケット情報の収集

（補足）
-ご連絡をさせていただくお客様は「代理店からの紹介・ホームページから問い合わせをいただいたお客様・当社データベースへの登録担当者様」がメイン
（変更の範囲：会社の定める業務）

※『インシュロック』製品について：
オフィスビル・工場・データセンター・自動車・鉄道・太陽光発電設備など、社会インフラを支える幅広い現場で使用されています。電線やケーブルを安全に束ね・整えるために欠かせない製品であり、私たちの身近な場所でも数多く活躍しています。

■組織構成：
計11名（マネージャー1名・アシスタントマネージャー3名・リーダー3名・メンバー4名）
20代・30代の若手社員も活躍しており、上司や先輩のフォローを受けながらスキル習得・キャッチアップできる環境です。

■魅力：
新規商品の開発や、新たな販売市場の開拓にも関わっていただきたいと考えています。
ユーザーのお客様と対峙している営業だからこそ聞ける"リアルな声"を共有いただきながら、新しい価値を生み出すやりがいを感じられるポジションです。

■働き方：
10時～15時をコアタイムとするフレックスタイム制を導入しています。
勤務時間の調整は個人の裁量に任されており、休暇も取得しやすい環境です。
残業は平均20h以下で、繁忙期を除けば早めに退社する社員も多く、ワークライフバランスを重視した働き方が可能です。

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間あり、6ヶ月

**【給与】**
予定年収：450万円～550万円（月給制）
月給：244,000円～327,000円（一律手当を含む）
（賃金内訳）
・月額（基本給）：223,500円～258,000円
・固定残業手当/月：20,500円～69,000円（固定残業時間13時間40分/月）
・超過した時間外労働の残業手当は追加支給

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※社内規定により、経験・スキル等を考慮した上で決定いたします。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり
■昇給：あり

**【就業時間】**
フレックスタイム制（コアタイム：10:00～15:00、フレキシブルタイム：8:00～10:00、15:00～22:00）
■標準的な勤務時間帯：8:50～17:10（休憩時間：60分、12:00～13:00）
■標準となる1日の労働時間：7時間20分
■時間外労働有無：あり（残業20時間以下）

**【勤務地】**
本社：東京都渋谷区笹塚1-48-3 住友不動産笹塚太陽ビル6F
（変更の範囲：会社の定める事業所）
■勤務地最寄駅：笹塚駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■転勤：原則なし

**【休日休暇】**

- 年間休日128日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間有給休暇10日～10日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

**【待遇・福利厚生】**

- 通勤手当
- 家族手当
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金制度（確定給付型企業年金）
- 定年60歳
- 育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- 入社後研修
- OJT
- GLTD制度
- レクリエーション費用補助
- 英語研修制度

## スキル・資格

＜業種未経験歓迎＞＜第二新卒歓迎＞

**【必須要件】**
※いずれも必須

- 普通自動車運転免許（AT限定可）
- 何かしらの営業経験（法人個人・商材は不問）

**【歓迎要件】**

- 法人営業経験
- 英語に抵抗がない方

## 会社説明