



Understanding People

Concierge Supervisor / コンシェルジュスーパーバイザー

社宅・引越し支援 | 関西勤務

募集職種

人材紹介会社

スペシャライズドグループ株式会社

求人ID

1614081

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年09月18日 14:25

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ラグジュアリーウェルネスコンシェルジュスーパーバイザー - ゲストエクスペリエンス（社宅あり）

概要

当社クライアントは、関西エリアにある名高いオールインクルーシブのラグジュアリーウェルネスリトリートにて、一般的なホテルのフロントデスク業務を超えた独自のパーソナライズされたゲスト体験を提供するラグジュアリーウェルネスコンシェルジュスーパーバイザーを募集しています。この役割は、新規オープンの高級施設で超高級サービス基準を習得しながら、スーパーバイザー職に就く機会を提供します。福利厚生には社宅と引越し支援が含まれます。

主な業務内容：

- ・フロントオフィスおよびコンシェルジュスタッフのパフォーマンスと基準の監督
- ・ウェルカムドリンクを提供しながらのパーソナライズされた一対一のゲストチェックインの実施
- ・ゲストのウェルネスプログラム、トリートメント、レストラン予約の調整
- ・スパ、ジム、レストランチームと連携し、シームレスなサービスを確保
- ・ゲストのリクエスト管理および軽微な問題の解決、ラグジュアリースタンドアードの維持
- ・ジュニアコンシェルジュスタッフのトレーニングと指導によるサービス品質の維持
- ・フロントオフィスマネージャーへの運営状況およびゲストフィードバックの報告
- ・ゲスト滞在中の超高級ホスピタリティプロトコルの遵守の確保

応募条件：

- ・日本語ビジネスレベルの流暢さ（必須）
- ・ラグジュアリーホテルまたはリゾートのフロントデスクでの3年以上の経験
- ・フロントオフィスまたはコンシェルジュスタッフの監督経験
- ・ラグジュアリーウェルネスおよびホスピタリティサービスの知識
- ・スパ、ジム、レストランチームとの調整能力
- ・日本での有効な就労許可（必須）
- ・パーソナライズされたゲストスケジューリングソフトの使用経験があれば尚可（必須ではない）
- ・優れた対人スキルと洗練されたコミュニケーション能力
- ・関西地域への転勤または移住が可能なこと

福利厚生：

- ・会社提供のスタッフ用社宅あり

会社説明