

FELLOWSHIP

【英語】事務アシスタント / 大手外資系ラグジュアリーブランド / 月収28万円～ / 駅チカ徒歩3分@東京銀座

世界が憧れるハイブランドグループの一員へ

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1614070

業種
流通

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
300万円～350万円

時給
1700～1800円

勤務時間
9:00～18:00（実働8時間、休憩1時間）

休日・休暇
月～金（土日祝休み）

更新日
2026年09月18日 11:42

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

おすすめポイント

- ・誰もが知る有名ラグジュアリー企業の本社でキャリアを積める好機会
- ・即日スタート可能！早期にお仕事を始めたい方にぴったりです
- ・働き方は柔軟に対応！週5日フルタイムはもちろん、経験に応じて週3日への相談も可能
- ・アクセス抜群！銀座エリアのスタイリッシュで快適なオフィス環境

・多様な国籍のスタッフが活躍するグローバルで開かれた職場です

仕事内容

有名外資系高級時計・ジュエリーブランドの日本本社にて、店舗運営（リテールオペレーション）を支える事務アシスタント業務をご担当いただきます。

<具体的な業務内容>

- ・各種データの入力・照合・集計作業
- ・Excelを使用した資料作成・データ管理
- ・部門内の事務サポートおよび各種問い合わせ対応
- ・チームアシスタント業務全般

スキル・資格

必須スキル

- ・ファッション、ラグジュアリー、消費財業界での営業事務・サポート経験
- ・店舗運営サポートや本社部門でのアシスタント経験
- ・英語でのメール対応やコミュニケーション経験
- ・外国籍の方活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

活かせるスキル

ファッション、ラグジュアリー、消費財業界での営業事務・サポート経験
店舗運営や本社部門でのアシスタント経験

会社説明