

プラント予備品サプライ担当（貿易実務・受発注・海外輸出入）」

非鉄金属系大手プラントエンジニアリング会社での募集です。 物流・受発注納品手配...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
非鉄金属系大手プラントエンジニアリング会社

求人ID
1614035

業種
化学・素材

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
450万円 ~ 600万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年10月29日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2404151】
[配属部門について]
国内外のお客様の設備安定稼働を支える、アフターサービス領域の営業部門です。

第2営業部は、同社グループを中心に、営業戦略・営業戦術の立案から、引合い・受注案件の進め方の検討、技術統括部との協議・依頼、受注後の窓口対応までを担う部門です。
プロジェクトチームを編成しない案件や、プロジェクトチーム解散後の案件については、お客様との窓口として案件遂行、アフターケア、クレーム対応を行います。

また、国内顧客向けの部品供給、海外調達資機材・製品の販売、調達・納入、与信枠の設定・改訂、代金回収まで幅広く関

わり、お客様との継続的な関係構築と設備の安定稼働を支えています。

[業務内容]
海外からの輸入・国内からの輸出による各種装置予備品のサプライ業務全般
海外および国内顧客向けの当社納入機器の予備品案件について、引合いから受注、メーカー・商社への発注、現物検品、納品、売掛金回収までの一連の業務を担当します。

※予備品 = 工場の機械設備に使用する補修部品および予備部品

< 具体的な業務内容 >
・顧客からのRFQ (見積依頼) 受領
・調達部・メーカー・商社への見積依頼
・見積書作成・提出
・受注後のメーカー (商社) への発注業務
・受領貨物の検品対応
・輸出入関連書類の作成 (Invoice、Packing List 等)
・納期・輸送スケジュールの顧客連絡
・納品後の請求書発行
・客先・社内関係部署との調整、打合せ
・クレーム対応

※通関関連業務について
　通関業務は担当しません。
　基本的に通関は乙仲へ依頼しています。

スキル・資格

必須の経験・資格・スキル
以下 (１) ~ (４) のいずれも必須となります。

10. 必須の経験・資格・スキル
(１) 貿易実務または輸出入関連業務の経験　3 年以上
輸出・輸入のいずれか一方の経験でも可。海外との納期調整・メール対応が可能な方。
(２) 英語の読み書きスキル
海外顧客・メーカー等とのメール対応が中心となるため、会話力よりも英文メールの読解・作成に対応できることを重視します。目安として、TOEIC600点程度、または同等の英語力を有し、英文メール・見積依頼・納期・貿易関連書類の内容確認に対応できるレベル。
(３) 基本的なPCスキル
Excel、Word、メール等を使用した各種資料の作成、社内外との連絡対応ができる方。。
(４) その他必須の経験
以下の経験が全て必須となります。
・顧客、メーカー、商社、乙仲、社内関係部署との調整
・納期・価格等の交渉
・顧客窓口対応
・クレーム対応
・Invoice、Packing List等の貿易関連書類、見積書・注文書・請求書・管理資料の作成

※必須となる資格は特にありません。

歓迎される経験・資格・スキル
・英語を使用した海外顧客・メーカーとの実務経験
(英文メール、納期調整、貿易関連書類対応など)
・貿易実務検定

会社説明

ご紹介時にご案内いたします