



## グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

### 【事業スタッフ】ライセンス管理

株式会社タカラトミーでの募集です。 法人営業（その他）のご経験のある方は歓迎で...

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

##### 採用企業名

株式会社タカラトミー

##### 求人ID

1613998

##### 業種

日用品・化粧品

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区

##### 給与

450万円～900万円

##### 勤務時間

09:00～17:30

##### 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上【休日】週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 ※年数回土曜・祝日の出...

##### 更新日

2026年09月17日 17:43

#### 応募必要条件

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

【求人No NJB2395007】

##### ■ライセンス商品に関わる国内/海外各取引先の管理

- ・商品の申請、承認作業（申請書・申請資料の作成・申請、社内・グループ会社・関係者との折衝、他）
- ・ロイヤリティ関連実績報告書等の作成・提出、租税書類の作成・提出、支払い処理、他
- ・契約締結サポート（契約内容チェック、社内・グループ会社との折衝、先方への打診、他）
- ・証紙の手配業務サポート（証紙の申請、受領、検品チェック、依頼元へのお渡し、他）
- ・輸入許諾書の手配
- ・その他付随業務（専用システムの使用、管理表の更新、ファイリング、スキャン業務、等）

---

## スキル・資格

### ■必要経験

- ( 1 ) ライセンス管理業務 ( ロイヤリティの関連の報告・支払/社内計上、ライセンス契約の締結、証紙手配、輸入許諾書手配等 )
  - ( 2 ) 海外取引会社とのコレボン業務
  - ( 3 ) ライセンサーへの商品化の申請・監修等の窓口関連業務 ( 申請書等の作成、社内外・グループ会社との交渉・折衝 )
- ( ※ ( 1 ) ~ ( 3 ) それぞれ必須ではなく、いずれかの経験があれば好ましい。 )

### ■必要能力

#### 【基礎能力】

- ・基本的なパソコンスキル ( Microsoft Office/Excel・Word・PowerPoint、PDF )
- ・取引先 ( ライセンサー ) との交渉・折衝能力

#### 【語学力】

- ・海外とのオンラインミーティング等での英語で会議・通訳 ( 応相談 )
- ・英文契約の読み込み・理解

#### 【推奨】

- ・Excel作業が多いためExcelの活用が得意な方
- ・データ転記や細かな作業が多い為、地道な作業が得意な方
- ・どんな業務も積極的に前向きに取り組める方

---

## 会社説明

おもちゃの企画・製造・販売タカラトミーグループは、玩具事業と玩具周辺事業を主な事業。■玩具事業：玩具と乳幼児製品の企画、開発および製造、販売■玩具周辺事業：カプセル玩具、玩具菓子、鉄道模型などの製造および販売長年愛され続けているロングセラー商品を守り続けるとともに、時代に合った数々の新商品を生み出しています。「トミカ」「プラレール」「リカちゃん」「ベイブレード」などに代表されるおもちゃの企画・開発・製造・販売や、それらを支えるマーケティング、営業、ライセンス事業、システム開発など多岐にわたり、国内外の幅広い層に「アソビ」を提供しています。グループ会社を通じてベビー用品やガチャ ( カプセルトイ )、トレーディングカードゲーム ( TCG )、海外向け商品なども手がけ、デジタル分野やイベント開催など。国内7社、世界、連結子会社は35社以上。【グループ主要会社概要】■株式会社タカラトミー ■株式会社タカラトミーアーツ ■株式会社トミーテック ■株式会社タカラトミーマーケティング■株式会社タカラトミーアイビス ■株式会社ベニイ ■株式会社キディランド