



人事マネージャー ～バンヤン・グループの労務業務をお任せ～

ワールド・ブランズ・コレクションホテルズ&リゾート株式会社での募集です。採用...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

ワールド・ブランズ・コレクションホテルズ&リゾート株式会社

求人ID

1613827

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

京都府

給与

550万円～700万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 毎月9日の休暇になります

更新日

2026年10月01日 10:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2401073】

マネージャーとして部長補佐を担い、労務関連業務に関わっていただける方を募集いたします。

- ・人事チームの業務マネジメントおよび改善提案
- ・勤怠ルールや労務制度に関する社員教育
- ・労働関連法規に基づくコンプライアンス体制の整備
- ・就業規則および社内規程の整備・運用
- ・福利厚生制度および衛生管理の運用
- ・入退社対応
- ・社内外の関係者とのやり取り（外国籍スタッフ対応・就労ビザ管理など含む）

- ・ハラスメントや労務トラブルへの初期対応、社労士等との連携
 - ・勤怠管理、給与計算、社会保険業務（社労士との連携）
-

スキル・資格

【必須経験】

- ・人事業務でのマネジメント経験
- ・社内外のステークホルダーと、日本語・英語で円滑なコミュニケーションが取れる方

【歓迎要件】

- ・ホテル業界での勤務経験
 - ・外資系・グローバル環境での勤務経験
 - ・制度・労務運用のご経験
 - ・スタートアップでの制度設計／導入経験
 - ・関係部署との円滑なやり取り
-

会社説明

- ・ホテル経営、運営・ホテル運営支援・ホテル開業支援・ホテル開発・経営管理・人材マネジメント