

経理部 GLチーム（ GL関連業務担当 ） 担当課長

アヴネット株式会社での募集です。 経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
アヴネット株式会社

求人ID
1613509

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
700万円 ~ 800万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

更新日
2026年10月29日 03:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2386961】
主な業務内容
1. 振替伝票起票
2. レポート業務（テンプレート作成）
3. 税務申告業務のサポート
4. 内部統制・会計監査対応　等

【魅力】
・外資系の風土で自由度のある企業文化、各拠点のアクセスも良くリモートワーク等も可能。
・世界上位の売上を誇り、海外含めたグローバルでの事業展開を行っているため、仕入先・代理店の数は日系半導体商社を圧倒しています。
また、インテルやNXP、マイクロソフトなど様々のメーカー、IT企業の商材をもとに顧客のさまざまな課題、要望に対して、ソリューション提案が可能です。

スキル・資格

■経験・スキル
・決決算関連業務の経験が3年以上ある方
・必要な会計処理を自身で考えられるレベルである事
・MS Excelにて関数及びピボットテーブルによる集計
・SAP使用経験尚可
・レポート先が海外となる為、英語での（主として読み書きの）コミュニケーションが取れる方（会話は日本語で可）

会社説明

世界最大の外資系エレクトロニクス商社（NASDAQ上場）Avnet社の日本法人。半導体、電子部品、組み込み電子機器、情報機器及びソフトウェアなどの販売。国内拠点 8 か所